

İŞ ETİĞİ EL KİTABI

- Çalışanların Oda etik kurallarına uygun hareket etmelerinde yön göstermek,
- Odanın Etik Standartları'nın üyeler, tedarikçiler ve kurum dışındaki kişiler tarafından benimsenmesini sağlamak için hazırlanmıştır.

El kitabı içinde geçen, "Kurum" , "Oda " ve "GTO" ifadeleri Gaziantep Ticaret Odası'nı ve Oda ile organik bağı olan şirketleri ifade etmektedir.

İÇİNDEKİLER

I. GAZİANTEP TİCARET ODASI ÇALIŞAN ETİK KURALLARI

1. Güvenilirlik
2. Tarafsızlık
3. Şeffaflık
4. Paylaşıcılık
5. Yenilikçilik
6. Toplumsal Sorumluluk

II. SORUMLULUKLARIM

1. Yasal Sorumluluklarım
2. Üyelerimize Karşı Sorumluluklarım
3. Çalışma Arkadaşlarıma Karşı Sorumluluklarım
4. İşbirlikçilerimiz ve Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarım
5. Üst Kurullara Karşı Sorumluluklarım
6. Topluma ve Çevreye Karşı Sorumluluklarım
7. " GAZİANTEP TİCARET ODASI " İsmine Karşı Sorumluluklarım

III. İŞ AHLAKI İLKELERİ

IV. ÇIKAR ÇATIŞMASI VE İLKELERİ

V. ÇALIŞAN ETİK KURALLARI İHLALİNİN ÇÖZÜM YOLLARI

1. Etik Kurul
2. Etik Kurul Çalışma Esasları

I. GAZİANTEP TİCARET ODASI ÇALIŞAN ETİK KURALLARI

“Çalışan Etik Kuralları”, çalışanlarımızın temel davranış ilkelerini kapsar. İş prosedürleri, standartlar, kanun ve düzenlemelerin, her türlü tutum ve davranışlarımızla ilgili yön gösterici olamayabileceği yerlerde, kurum değerlerimiz üzerine kurulmuş olan “Çalışan Etik Kurallarımız” geçerlidir.

- A. Güvenilirlik:** Kurum yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranılması ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduğunun davranışlarıyla gösterilmesi, üyelerin kurum hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınılması.
- B. Tarafsızlık:** Kurum görevlilerinin, tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda, görevlerini yerine getirirken dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet gibi sebeplerle ayırım yapmaması, temel hak ve özgürlüklere aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunulmaması.
- C. Şeffaflık:** Üyelerin bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olunması, istenen bilgi veya belgelerin Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca usulüne uygun olarak verilmesi, ilgili kanunların izin verdiği çerçevede, kurumlarının ihale süreçlerini, faaliyet ve denetim raporlarını kamuoyunun bilgisine sunması, Oda hizmetleri ile ilgili temel kararların alınması ve uygulanmasında, yasal engel yoksa, doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenecek olanların katkıda bulunmasının sağlanması.
- D. Paylaşımçılık :** İşbirlikleri ve çalışmalardan sağlanan bilgi ve deneyimin paydaşlarımızın hizmetine sunulması.
- E. Yenilikçilik:** Ulusal ve uluslararası platformlarda, paydaşlarımızı ilgilendiren gelişmelerin takip edilmesi ve hayata geçirilmesinde öncülük edilmesi.
- F. Toplumsal Sorumluluk:** Toplumsal yaşamın her alanında hizmet vermek, toplumla paylaşmak geleneği ve sosyal sorumluluk bilinciyle, sosyal ve kültürel etkinliklere destek sağlamaya özen gösterilmesi.

II. SORUMLULUKLARIM

Gaziantep Ticaret Odası, ülkemizin en büyük Mesleki Kuruluşlarından biri olarak; yasal sorumluluklara tam uyumun yanısıra tüm paydaşlarına ve hissedarlarına karşı sorumluluklarını yerine getirir. Gaziantep Ticaret Odası çalışanları da Oda adına aşağıda belirtilen sorumluluklarını yerine getirme bilinciyle hareket eder.

1. Yasal Sorumluluklarım

Oda çalışanları tüm iş süreçlerini ve ilişkilerini yürütürken ülkemiz yasalarını ve gerekli yerlerde uluslararası hukuk kurallarına uyar, kurum ve kuruluşlara menfaat beklentisi olmaksızın yaklaşır, üyelerine ,sivil toplum kuruluşlarına ve siyasi partilere karşı tarafsız ve eşit mesafede durur. Üyelerine ve diğer paydaşlarına doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında bildirir.

2. Üyelerimize Karşı Sorumluluklarım

“Üyelerimizin memnuniyeti her şeyden önde gelir ” ilkemiz uyarınca; çalışanlarımızda üye memnuniyetine odaklı, ihtiyaç ve taleplerine duyarlı, olabilecek olayları önceden öngörerek pozisyon

alan bir anlayışla çalışır. Üyelerine hizmetlerini, zamanında ve söz verdiği koşullarda sunar; onlarla saygılı adil ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurar.

3. Çalışma Arkadaşlarıma Karşı Sorumluluklarım

Gaziantep Ticaret Odası;

- “En değerli varlığımız çalışanımızdır” anlayışından hareketle tüm çalışanlarına eşit davranır. İş sağlığı ve güvenliği kuralların uygun bir çalışma ortamı sağlar. Çalışanlarının, işinin niteliğinin gerektirdiği her türlü gelişime ayak uydurması, görev tatmininin yükseltilmesi, iş ortamında daha başarılı olmalarının sağlanması için gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarını planlar ve uygular.
- Çalışanlarının işi ve özel hayatı arasındaki dengeyi önemser. Bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler.

Çalışanlar;

- Çalışma arkadaşlarına karşı sorumluluklarını bu ilkeler kapsamında, birbirleriyle karşılıklı güven, saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde, iletişim ve işbirliği içinde yerine getirir.
- İşlerini yürütürken veya bir sorunla karşılaştığında, bilgi, beceri ve deneyimleriyle birbirlerine destek olur.

4. İşbirlikçilerimize ve Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarım

Gaziantep Ticaret Odası İşbirliklerinde, her iki taraf için de en üst düzeyde değer yaratılmasına, karşılıklı ihtiyaçların belirlenmesine ve ihtiyaçların karşılanmasına önem verir. Gaziantep Ticaret Odası çalışanları işbirliği yaptığımız tüm paydaşlarımıza ve tedarikçilerimize karşı dürüst, adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirir. İşbirlikçilerimizin ve tedarikçilerimizin gizli bilgi ve belgelerine gereken özen ve hassasiyeti gösterir ve korur.

5. Üst Kurullara Karşı Sorumluluklarım

Gaziantep Ticaret Odası çalışanları; hissedarımız olarak tanımladığımız, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Oda Meclisi ve Oda Yönetim Kurulu’na değer yaratma hedefi doğrultusunda sürdürülebilir bir başarıyı amaçlar. Finansal disiplin ve şeffaflık çerçevesinde hareket eder, Odamızın kaynak ve varlıkları ile çalışma zamanını verimli ve tasarruf bilinci ile yönetir.

6. Topluma ve Çevreye Karşı Sorumluluklarım

Toplumsal Sorumluluk değerimizden hareketle Odamız güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, paylaşımcılık ilke ve değerleri ile tüm sosyal paydaşlarına karşı sorumluluk içinde hareket etmeyi temel bir hedef olarak benimsemiştir. Gaziantep Ticaret Odası çalışanları tüm faaliyetlerini bu bilinç doğrultusunda yürütür. Toplumsal konulara duyarlı, örnek vatandaş olma bilinciyle, sivil toplum örgütlerinde ve kamu yararına olan hizmetlerde Oda Yönetimi’nin izin verdiği ölçüde etkinliklerde yer alır.

7. Gaziantep Ticaret Odası İsmine Karşı Sorumluluklarım

Gaziantep Ticaret Odası'nın var olan saygınlığının ve itibarının korunması ve geliştirilmesi için tüm çalışanlar üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Bu çerçevede, tüm çalışanlar kişisel davranışlarının, Oda ilke ve değerleri ile kanunlar ve genel toplum kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir. Gaziantep Ticaret Odası çalışmalarını , kurum politikaları, iş standartları, verilen taahhütler ve çalışan etik kuralları çerçevesinde yürütür ve yükümlülüklerini özenle yerine getirir. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar verenlerle çalışmaz.

İşbirlikçilerimiz, üyelerimiz, hissedarlarımız ve diğer paydaşlarımız Gaziantep Ticaret Odası'nın profesyonel yeterliliği ve dürüstlüğü sayesinde Odamıza güvenmektedir. Çalışanlar Oda 'nın bu itibarını en üst düzeyde tutar. Çalışmalarını ; kurum politikaları, profesyonel standartlar, taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerini özenle yerine getirir.

GTO çalışanı kamu önünde ve dinleyenlerin, Odayı temsilen konuşulduğunu düşündüğü alanlarda, Gaziantep Ticaret Odası'nı en iyi temsil edecek şekilde davranır. Gaziantep Ticaret Odası'nı karalayıcı ve kötüleyici kamu zihninde olumsuz izlenim bırakacak ifadelerden kaçınır. Gaziantep Ticaret Odası'nın önemine, gücüne ve mütevaziliğine uygun davranır.

III. İŞ AHLAKI İLKELERİ

Çalışanlar, görevlerini yerine getirirken aşağıda belirtilen Gaziantep Ticaret Odası İş Ahlakı İlkeleri'ne uymak, verilen sorumluluklarının önemini kavramak ve yerine getirmekle yükümlüdür.

Her çalışan;

- Görevini dikkat ve titizlikle yerine getirmek, işleriyle ilgili yasal kuralları ve yapılan değişiklikleri izlemek, anlamak, görevini yerine getirmek için gerekli bilgileri elde etmekten sorumludur. Bu konularda güçlükle karşılaşılması durumunda amirlerine danışır.
- İşin gereklerine ve gösterdiği niteliklere uygun olarak kendisinden beklenen verimlilik ve performansla çalışmasını sürdürür.
- Göreviyle ilgili karar verirken kurumun yararlarını ön planda tutmak ve kurumu zarara sokacak her türlü eylem ve işlemlerden kaçınmak zorundadır.
- Göreviyle ilgili olarak öğrendiği, ancak açıklanmasında sakınca görülen, gizli kalması gereken bilgileri saklamakla yükümlüdür.
- Yasalara uymak ve kurumu zor duruma sokacak, saygınlığını zedeleyecek her türlü faaliyetten kaçınmak durumundadır.
- Görevi nedeniyle özel ve tüzel kişilerden yarar sağlamaya çalışamaz ve hiç kimseye veya kuruluşa yasal olmayan bir ödeme veya yardımı teklif edemez ve sunamaz.
- Üyeler ile ilişkilerinde dürüst, güvenilir ve onurlu olmak koşulu ile kaliteyi, hızı, kolaylığı, nezaketi ve saygıyı ön planda tutarak üye memnuniyetini sağlamak, her kişi ve kuruluşa eşit davranmakla görevlidir.
- Kurum işyeri çalışma düzenine ve çalışma saatlerine uymak, çalışma sürelerinin başlama ve bitiş zamanları ile ara dinlenmelerine uygun hareket etmek ve bu yönden bir aksama olmaksızın iş görme borcunu yerine getirmekle yükümlüdür.

- Başka hiçbir yerden gelir temin edecek çalışmada bulunamaz, başka kuruluşlarda yönetim veya danışmanlık görevleri alamaz.
- Yetki verilmedikçe, kuruluşlarıyla ilgili olarak basın ve yayın kuruluşlarına demeç ve bilgi veremez.
- Kuruluşla ilgili her türlü para, resmi belge, araç ve gereçleri korumak, güvenliğini sağlamak ve özel gereksinimleri için kullanmamakla yükümlüdür.
- 5174 Sayılı kanun ve içeriğindeki TOBB personel yönetmelikleri, İş Hukuku Mevzuatı, iş sözleşmesi ve iş sözleşmesinin eki niteliğindeki bu yönetmelik ile belirlenen çalışma şartlarına, işin yürütümüne ve işyerindeki davranışlarına ilişkin olarak amirleri tarafından verilen yazılı ve sözlü talimatlara, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür.

IV. ÇIKAR ÇATIŞMASI VE İLKELERİ

- Kurumda çalışanlar, görevlerini yerine getirirken kendilerine veya ailelerine ilişkin çıkarların etkisinde kalmaksızın, Oda'nın öz çıkarlarını herşeyden üstün tutarak karar almak zorundadır.
- Çalışanlar, kurumun kaynaklarını kötüye kullanmamak ve kurumun saygınlığını zedelememekle yükümlüdür.
- Çalışanlar, kurum açısından kurum dışındaki ilişki ve faaliyetlerinin yararlarını, zararlarını ve bu faaliyetlerin neden olabileceği olası çıkar çatışmalarını gözönünde bulundurmak zorundadır.

Çıkar Çatışması Yaratabilecek Durumlar;

- Çalışanlardan birinin yakın aile bireylerinin kurumun açtığı ihalelere girmesi,
- Çalışanlardan birinin kurumda ilişkisi olan iş sahiplerinden borç para alması ve bunların kefilliğini kabul etmesi,
- Çalışanlardan birinin birinci derece akrabasının bulunduğu bir kuruluşa iş vermesi,
- Satın alma kararlarına etkili bir kişinin, satın alma işlemlerinin yapılacağı kuruluşla finansal bir ilişkisinin olması,
- Çalışanın, kurum içinde eş veya yakın akrabalarının yükselme (terfi) veya ödüllendirme kararı sürecinde yardımcı/etkili olması.

V. ÇALIŞAN ETİK KURALLARI İHLALİ VE COZUM YOLLARI

Tüm GTO çalışanları bu el kitabında belirtilen etik kurallara uymakla yükümlü olup etik kurallara aykırı hareket ettiği düşünülen kişileri ve uyumsuzluk durumlarını öncelikle bağlı oldukları birimlerdeki üst yöneticileriyle görüşerek uzlaşma ve çözüm aramaları esastır. Ancak çalışanlar uzlaşma ve çözüm bulunamayan durumlarda veya tercih edildiğinde direk olarak Oda Genel Sekreterliği'ne etik kural ihlal bildirimleri yapabilirler. Etik kuralları ihlal edenler, bu ihlalleri onaylayanlar veya bilgisi olduğu halde gerekli bildirimleri yapmayanlar Etik Kurul Komisyonu vasıtasıyla disiplin yaptırımlarına tabi olacaklardır.

1. Etik Kurul

Etik Kurul Gaziantep Ticaret Odası İş Etiği Kuralları kapsamında etik kuralların ve bağlı politikaların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlmek ile sorumludur. Gaziantep Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak çalışan GTO Etik Kurul'u aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

Başkan – GTO Genel Sekreteri

Üye – GTO Genel Sekreter Yrd.-1

Üye – GTO Genel Sekreter Yrd.-2

Üye – GTO Genel Sekreter Yrd.-3

2. Etik Kurul Çalışma İlkeleri

Etik Kurul çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:

(i) Bildirim ve şikayetler ile, bildirim veya şikayette bulunanların kimliğini gizli tutar.

(ii) Soruşturmayı mümkün olduğu kadar gizli kurallar içinde yürütür.

(iii) Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.

(iv) Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi delil ve belgeler tutanağa eklenir.

(v) Tutanak, Genel Sekreter ve Etik Kurul Başkanı ve Üyeleri tarafından imzalanır.

(vi) Soruşturma ivedi yöntemle ele alınır ve sonuca mümkün olan en seri şekilde ulaşılır.

(vii) Etik Kurul'un aldığı kararlar derhal uygulamaya konulur.

(viii) Sonuç hakkında ilgili kişi, bölümler ve mercilere bilgi verilir.

(ix) Etik Kurul ve Etik Kurul Başkanı ve üyeleri bu konu hakkındaki görevlerini yerine getirirken bağlı oldukları bölüm yöneticileri ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.

(x) Etik Kurul gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir

NOT: Bu el kitabı Gaziantep Ticaret Odası çalışanlarının bilmesi gereken önemli politikaları, standartları ve kuralları içermektedir. İş Etiği Kuralları el kitabının orijinal formu Gaziantep Ticaret Odası İnsan Kaynakları tarafından geliştirilmiştir.