

GAZİANTEP'TE KADIN KOOPERATİFLERİ VE KADIN GİRİŞMCİLERİ HEDEFLEYEN KAPASİTE GELİŞTİRME PROGRAMI İLE DAYANIKLILIĞIN ARTTIRILMASI PROJESİ

ŞOFÖRLÜ OTOBÜS KİRALAMA HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ

İş bu şartname Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ve Gaziantep Ticaret Odası (GTO) işbirliği ile yürütülmekte olan "Gaziantep'te Kadın Kooperatifleri Ve Kadın Girişmcileri Hedefleyen Kapasite Geliştirme Programı İle Dayanıklılığın Arttırılması Projesi" kapsamında düzenlenecek faaliyetlerde **katılımcıları Gaziantep Ticaret Odası önünden faaliyetlerin düzenleneceği Gaziantep Gastronomi Akademisine taşıma hizmeti alımını** kapsamaktadır. Bundan sonra işi yapacak olan firma/kurum "YÜKLENİCİ", işveren olan Gaziantep Ticaret Odası (GTO) ise "İDARE" olarak ifade edilecektir.

MADDE 1- İŞİN KONUSU VE SÜRESİ

1.1. İşin Konusu:

Söz konusu proje hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan taşıma hizmet alım işidir. İş kapsamında 01 Şubat – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında toplamda 24 günlük proje faydalanıcılarını sabah İDARE tarafından belirtilecek saatte **Gaziantep Ticaret Odası'ndan** alınıp faaliyetlerin düzenleneceği **Erikçe Orman Alanı** girişindeki **Gaziantep Gastronomi Akademisi'ne** bırakılması; öğleden sonra belirtilen saatte **Gaziantep Gastronomi Akademisi'nden** alınıp **Gaziantep Ticaret Odası'na** bırakılması beklenmektedir.

1.2. İşin Süresi:

Sözleşmenin feshini gerektirecek hukuki neden olmadığı sürece, 01 Şubat 2023'de başlamak üzere projenin bitim tarihi 31.12.2022 gününe kadar devam eder. İşin süresi, belirtilen tarih aralığında toplamda **24** gündür. Bu 24 günün ilk 12 gününün **Şubat ve Mart** aylarında; ikinci 12 gününün ise **Ekim ve Kasım** ayları arasında olması beklenmektedir.

Söz konusu iş için hizmet alınacak günler İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye en az 1 hafta öncesinde bildirilecektir.

MADDE 2- ARAÇLARIN DONANIM VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 2.1. Taşıma hizmetini sağlayacak otobüs model yılı 2018'den eski olmamalıdır.
- 2.2. Araçlar, yapısı itibariyle sürücü dâhil en az 40 (kırk) kişi taşıma kapasiteli olacaktır.
- 2.3. Aracın tüm teknik göstergeleri ve donanımları çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.
- 2.4. Aracın koltukları sağlam, döşeme kılıfları temiz ve yıpranmamış olacaktır.
- 2.5. Aracın camları kırık ve çatlak olmayacaktır.
- 2.6. Araç; Trafik Kanununda belirtilen özellikte olmalıdır. Ayrıca ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır.
- 2.7. Sürücü hatasından kaynaklı kural ihlallerine istinaden kesilecek Trafik cezaları YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.
- 2.8. Otobüs içinde klima, emniyet kemeri, yangın söndürücü, el dezenfektanı, ilk yardım çantası teçhizatları mutlaka bulunmalıdır.

MADDE 3- YÜKLENİCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 3.1. Tüm işletme giderleri, araçların yakıtı, bakımı, şoförlerin ücreti, iaşe bedeli vb. YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. İDARE belirtilen hususlarda sorumluluk kabul etmeyecektir.

3.2. Taşıma hizmetini yapacak otobüs tüm hizmet süresince teknik ve mekanik olarak iyi ve hazır koşulda bulundurulmalıdır.

3.3. İDARE, YÜKLENİCİ tarafından sağlanan şoförün uygunsuz davranışları veya kural ihlalleri gibi durumlar nedeniyle değiştirilmesini talep etme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda YÜKLENİCİ bir sonraki hizmetten itibaren derhal sürücüyü değiştirecektir.

3.4. Araç şoförü en az 10 yıllık Türkiye Cumhuriyeti sürücü ehliyetine sahip olmalı ve en az 5 yıldır hizmet talep edilen araç türü sürücülüğü yapıyor olmalıdır. Sürücü Türkiye Cumhuriyeti tarafından belirlenen yolcu taşıma kriterlerine uymakla yükümlüdür.

3.5. Araç günlük temizliği tamamlanmış olarak Yüklenicinin hizmetine sunulacaktır. Araçlarda her zaman el temizleme jeli ve maske bulundurulmalıdır.

3.6. YÜKLENİCİ veya Yükleniciyi temsilen sürücü, İDARE tarafından sağlanacak 'Servis Takip Listesi'ni günlük olarak dolduracaktır.

3.7. Otobüs sefer halindeyken kaza yapması veya arıza olması durumunda YÜKLENİCİ en fazla 1 (bir) saat içinde başka bir otobüs tahsis edecektir. Aksi takdirde o günler için taşıma hizmet bedeli ödenmeyecek ve sözleşmenin ilgili hükümleri uygulanacaktır.

3.8. Otobüste resim veya slogan ya da reklam içerikli yapııştırma, poster vb. şeyler bulunmayacak, gereksiz nitelikte ve aksesuar amaçlı renkli ışık ya da lambalar olmayacaktır.

3.9. YÜKLENİCİ tüm hizmet boyunca sözleşmede belirtilen günlük ücret dışında hiçbir şartta ek ödeme talep etmeyecektir.

3.10. YÜKLENİCİ, İDARE tarafından herhangi bir sebeple değiştirilmesi istenen aracı 24 saat içerisinde bu şartnameye uygun olacak şekilde değiştirmek zorundadır.

3.11. YÜKLENİCİ, araçlarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinde öngörülen hükümler çerçevesinde özellikle kış şartlarında kullanılmak üzere kış lastiği, zincir, çekme halatı ve takoz bulunmasını sağlayacaktır.

MADDE 4 – İDARE’NİN SORUMLULUKLARI

4.1 İDARE her hafta sonu (en geç Cuma günü) bir sonraki eğitim programını **Gaziantep Ticaret Odası** önünden hareket ve dönüş saatlerini belirleyerek Yükleniciye iletmesi gerekmektedir.

MADDE 5 - NİTELİKLER

5.1. Hizmet sağlayıcı, aşağıdakilerden en az birinde 3 yıl (veya daha fazla) deneyime sahip olmalıdır:

- a) Tur ve seyahat işletmeciliği
- b) Yerel veya Uluslararası Kar amacı gütmeyen kuruluşlar, Devlet, Yarı Devlet Sektörleri, Özerk Kuruluşlar için araç veya filo kiralama hizmeti sunulması

Teknik Şartlar:

- Teklif veren her kurum **1 adet mali teklif zarfı** ve **1 adet teknik teklif zarfı** sunmalıdır.
- Teklif veren kurum ekte yer alan ilgili **mali teklif talep formunu** doldurarak **kaşe ve imzalı** olarak mali teklif zarfı içerisinde İDARE’ye sunmalıdır.
- Mali teklif günlük (Tam iş günü) taşıma hizmeti bazında istenmekte olup, ödemeler verilen toplam taşıma günleri üzerinden hesaplanacaktır.
- **Teknik teklif zarfı** içerisinde aşağıda belirtilen dokümanlar bulunmalıdır:
 - 1) Teknik Şartname*
 - 2) Taşıma hizmetini sağlayacak otobüsün Marka, Model, kapasite ve diğer özellikleri *
 - 3) YÜKLENİCİ firmanın benzer proje referansları*
 - 4) YÜKLENİCİ firmaya ait firmayı tanıtıcı bilgi*
 - 5) YÜKLENİCİ firmaya ait güncel Oda Kayıt Sureti

***Yukarıda belirtilen belgelerin tamamı firma tarafından kaşeli ve imzalı olmalıdır.**

- Fiyat teklifi TL cinsinden (Fiyat + KDV olarak) verilecektir.
- Fiyat teklifi, başvuru tarihinden itibaren en az 1 ay geçerli olmalı ve hizmet süresinin tamamını kapsamalıdır.
- Teklif veren kurum ticari fatura sunma yetkisine sahip olmalıdır.
- YÜKLENİCİ'nin hizmeti herhangi bir sebeple ihlal etmesi halinde İDARE'nin sözleşmeyi feshetme hakkı saklıdır.
- Talep Edilen dokümanlar ve teklifler Türkçe dilinde hazırlanmalıdır.
- İDARE, taşıma hizmeti için en iyi teklifi analiz etmek ve seçmek için bir komite oluşturacak ve tek bir hizmet sağlayıcı seçilecektir.
- Sadece teknik olarak olumlu değerlendirilen teklifler finansal analize dahil edilecektir.
- Verilen teklifler İDARE tarafından teknik ve mali açıdan değerlendirilecek olup, İDARE'nin en düşük teklifi seçme zorunluğu bulunmamaktadır. Ayrıca sunulan tekliflerin İDARE tarafından teknik veya mali açıdan uygun veya yeterli bulunmadığı takdirde İDARE'nin tekliflerden herhangi birini seçme zorunluluğu bulunmamaktadır.

ÖDEME ŞARTLARI:

Ödemeler 1 ara ödeme, 1 iş bitiminde son ödeme olacak şekilde iki kere gerçekleşecektir. Ara ödeme hizmetin yarısı olan 12. Hizmet gününün bitiminde, yüklenici tarafından kesilecek fatura karşılığı, YÜKLENİCİ'nin banka hesabına gerçekleştirilecektir. İDARE, KDV Tevkifatına tabi olduğundan, fatura 9/10 oranında tevkifatlı kesilecektir.

Talep Edilen dokümanlar ve teklifler kapalı zarflarda, üzerine firma kaşesi ve yetkili imzası bulunacak şekilde ve üzerinde "TAŞIMA HİZMET ALIMI" yazılarak, Mali ve Teknik Teklif Zarfları oldukları üzerine yazı ile belirtilerek; 24.01.2023 Salı günü, Saat 10.00'a kadar aşağıda belirtilen adrese elden veya kargo yolu ile ulaştırılmalıdır.

TEKLİFİN ULAŞTIRILACAĞI KİŞİ VE ADRES BİLGİLERİ:

ADRES:

Zeynep ÖZER POLAT Dikkatine - Gaziantep Ticaret Odası İncilipınar Mah. 16 Nolu Sokak Kat: 4
Şehitkâmil / Gaziantep

İLGİLİ UZMAN:

Zeynep ÖZER POLAT
zeyneppolat@gto.org.tr - 0342 220 30 30 (Dâhili: 321)



GÜLBİN ÇALIŞKANTÜRK
GENEL SEKRETER YARDIMCISI
GAZİANTEP TİCARET ODASI