

GAZİANTEP'TE KADIN KOOPERATİFLERİ VE KADIN GİRİŞİMCİLERİ HEDEFLEYEN KAPASİTE GELİŞTİRME PROGRAMI İLE DAYANIKLILIĞIN ARTTIRILMASI PROJESİ

MENTÖRLÜK HİZMETİ ALIM ŞARTNAMESİ

İş bu şartname Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ve Gaziantep Ticaret Odası (GTO) işbirliği ile yürütülmekte olan "Gaziantep'te Kadın Kooperatifleri Ve Kadın Girişimcileri Hedefleyen Kapasite Geliştirme Programı İle Dayanıklılığın Arttırılması Projesi" kapsamında geçici koruma altında bulunan Suriyeli ve Türk kadınlar ve Kadın Kooperatiflerinin ekonomik faaliyetlerini iyileştirmeye yönelik çeşitli alanlarda mentörlük verilmesi hizmetinin detaylarını içermektedir. Bundan sonra işi yapacak olan firma/kurum "YÜKLENİCİ", işveren olan Gaziantep Ticaret Odası (GTO) ise "İDARE" olarak ifade edilecektir.

İşin Kapsamı

İşin kapsamı, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ve Gaziantep Ticaret Odası (GTO) işbirliği ile 1 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında yürütülmekte olan proje kapsamında 5 Kadın Kooperatifi ve 12 bireysel girişimci kadına (6 Suriyeli + 6 Türk) detayları aşağıda belirtilen **Mentörlük Hizmeti'nin** verilmesidir.

Hizmetten yararlanacak olan **Kadın Kooperatiflerinin** listesi aşağıdaki şekildedir:

1. S.S SADA Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi
2. S.S MORİNGANTEP Girişimci Kadınlar Üretim ve Kalkınma Kooperatifi
3. Şehitkamil Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi
4. Zeugma Girişimimci Kadınlar Üretim ve Kalkınma Kooperatifi
5. Şahinbey Kadın Kooperatifi

Bireysel Kadın Girişimcilerin ise söz konusu projede bir önceki seneden beri Kapasite ve İş Geliştirme Eğitimi ve Ürün Geliştirme Eğitimi almış olan kadınlardan seçilmesi öngörülmektedir. Suriyeli yararlanıcılar için **tercümanlık hizmeti İdare tarafından sağlanacaktır.**

Yararlanıcı Kadın Girişimciler ve Kadın Kooperatifleri, ilgilendikleri konulardan **en fazla 3'ünü** seçebileceklerdir. İş kapsamında talep edilebilecek eğitim konuları aşağıdaki şekildedir:

- İşletme/Şirket Kurma
- KOSGEB/Proje/hibe fırsatları, proje yazma
- İşletmenin Vizyon ve Misyonunun Belirlenmesi ve Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Hedeflerin Oluşturulması
- İşletmenin İş Planının Hazırlanması (Pazarlama, Üretim, Yönetim, Finansal Plan vs.)
- Kurumsal Marka Danışmanlığı
- Satış ve Satış Kanalları
- Pazarlama
- E-ticaret
- İhracat
- Yenilikçi Ürün Geliştirme

İşin Süresi:

Hizmetin **Ağustos - Kasım 2023** aylarında gerçekleşip, Kasım ayı sonunda bitmiş olması beklenmektedir. Mentörlük Hizmeti **kooperatiflerin bulunduğu adreslerde gerçekleşmek üzere** her bir

kooperatif için **5 Adam-Gün** olarak tasarlanmıştır. Bireysel kadın girişimciler ise hizmetten her biri **3 Adam-Gün olacak şekilde**; Yararlanıcı, Yüklenici ve İdare'nin müsaitliğine göre belirlenecek yer ve zamanda gerçekleştirilecektir. Bir Adam-Gün'lük Mentörlük Hizmeti tarafların uygunluğuna göre **iki yarım gün** olarak da gerçekleştirilebilir. Tüm eğitimler **hafta içi günlerde** ve yüz yüze gerçekleştirilecektir.

Teknik Şartlar:

- Teklif veren her kurum **1 adet mali teklif zarfı** ve **1 adet teknik teklif zarfı** sunmalıdır.
- Teklif veren kurum ekte yer alan ilgili **mali teklif talep formunu** doldurarak **kaşe ve imzalı** olarak mali teklif zarfı içerisinde İDARE'ye sunmalıdır.
- Teklif veren kurum **teknik teklif zarfında** her bir mentörlük konusu için, mentörlüğün adını belirterek; program ve mentör özgeçmişini, her bir eğitim için ayrı poşet dosyalar içerisinde zarf içine yerleştirmelidir. Söz konusu teknik tekliflerin tüm sayfaları kaşeli ve imzalı olmalıdır.
- **Teknik teklif zarfı** içerisine aşağıda belirtilen dokümanlar bulunmalıdır:
 - 1) Teknik Şartname*
 - 2) Mentörlük hizmetini verecek uzman/uzmanların öz geçmişi*
 - 3) YÜKLENİCİ'nin hizmet ile ilgili öngörülen yaklaşımının ana hatlarını, metodolojisini, zamanlama ve faaliyet planını içeren bilgiler*
 - 4) Hizmete dahil olacak uzman veya uzmanların ve YÜKLENİCİ firmanın benzer proje referansları*
 - 5) YÜKLENİCİ firmaya ait firmayı tanıtıcı bilgi*
 - 6) YÜKLENİCİ firmaya ait güncel Oda Kayıt Sureti

***Yukarıda belirtilen belgelerin tamamı firma tarafından kaşeli ve imzalı olmalıdır.**

- YÜKLENİCİ, verilecek mentörlük konusunda deneyimli uzmanların özgeçmişlerini teklif ile birlikte iletacaktır. YÜKLENİCİ'nin önereceği mentörlerin aşağıdaki özelliklere sahip olması gerekmektedir.
 - o Belirtilen alanlarda uzman ve aynı alanda en az 5 yıl iş tecrübesine sahip,
 - o Etkili iletişim becerilerine sahip,
 - o Özgün, yetenekli ve eğitilmiş, erişilebilir, ilham verici, çalışkan ve motive edici,
 - o Çözüm odaklı, girişimciyi kendi çözümlerini bulmaya yönlendirebilen.
- Sunulan mentör adaylarının hangi konu veya konularda uzman olduğu ve hangi eğitim başlığı için önerildiği teklifte açıkça belirtilmelidir.
- Teklif veren YÜKLENİCİ firma en az üç (3) yıldır faaliyette bulunmalı, 3 yıldan az süredir faaliyet gösteren şirketler diskalifiye edilecektir.
- Her mentörlük hizmeti sonunda mentörden, verilen hizmete ve katılımcıya ilişkin etkinlik raporu talep edilecektir.
- Mentörler program kapsamında İDARE'nin istediği tüm doküman ve raporları zamanında ve istenilen şekilde sağlamak zorundadır.
- Hem kapasite geliştirme eğitimlerinin hem de iş geliştirme eğitimlerinin net tarihleri yukarıda belirtilen zaman aralığında olmak şartı ile YÜKLENİCİ ile İDARE tarafından yukarıda belirtilen tarihler kapsamında iki tarafın müsaitlik durumuna göre belirlenecektir.
- Mentörlerin şehir içi ve şehir dışı ulaşım, konaklama, iache, sigorta, malzeme masrafları vb. tüm giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. İDARE bu konuda herhangi bir yükümlülük kabul etmemektedir.
- Fiyat teklifi TL cinsinden (Fiyat + KDV olarak) verilecektir.
- Fiyat teklifi, başvuru tarihinden itibaren en az 1 ay geçerli olmalıdır.
- Teklif veren kurum ticari fatura sunma yetkisine sahip olmalıdır.

- Yüklenici tarafından düzenlenecek faturalarda KDV tevkifatı (9/10 oranında) yapılması gerekmektedir.
- YÜKLENİCİ'nin hizmeti herhangi bir sebeple ihlal etmesi halinde İDARE'nin sözleşmeyi feshetme hakkı saklıdır.
- YÜKLENİCİ, tüm mentörlük konularına teklif vermek zorundadır. Söz konusu konuların tamamına teklif sunmayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Talep Edilen dokümanlar ve teklifler Türkçe dilinde hazırlanmalıdır.
- İDARE, tüm hizmet için en iyi teklifi analiz etmek ve seçmek için bir komite oluşturacak ve duyurulan tüm eğitimler için tek bir hizmet sağlayıcı seçilecektir.
- Verilen teklifler toplu olarak İDARE tarafından teknik ve mali açıdan değerlendirilecek olup, İDARE'nin en düşük teklifi seçme zorunluğu bulunmamaktadır. Ayrıca sunulan tekliflerin İDARE tarafından teknik veya mali açıdan uygun veya yeterli bulunmadığı takdirde İDARENİN tekliflerden herhangi birini seçme zorunluluğu bulunmamaktadır.

DEĞERLENDİRME

Teklif gönderen adayların istenen belgeleri gönderip göndermediklerinin incelenmesi ile değerlendirme süreci başlayacaktır. Bu uygunluk değerlendirmesi sonucunda tekliflerin teknik ve mali değerlendirilmelerine geçilecektir.

Öncelikle Teknik değerlendirme tablosuna uygun olarak teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından puanlanacak ve sonrasında değerlendirme alt limit puanı üzerinde kalan teklifler mali açıdan da değerlendirmeye alınacaktır.

TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU (TECHNICAL EVALUATION TABLE)				
		FİRMA ADI (BIDDERS)		
	Maksimum Puan	A FİRMA	B FİRMA	C FİRMA
Organizasyon Ve Metodoloji (Organization And Methodology)				
Deneyim - Referans (Experience - Reference)	15			
Çözüm Yaklaşımı/Metodoloji (Solutions/Methodology)	15			
Organizasyon Ve Metodoloji İçin Toplam Puan (Total Score For Organization And Methodology)	30			
Kilit Uzman(Lar) (Key Experts)				
Bilgi Ve Beceri (Knowledge And Skill)	20			
Genel Profesyonel Deneyim (General Professional Experience)	20			
İhale Konusuna Özel Profesyonel Deneyim (Specific Experience On Tender Subject)	30			
Kilit Uzman(Lar) Toplam Puanı (Total Score For Key Experts)	70			

Genel Toplam Puan (Final Total Score)				
--	--	--	--	--

Mali Puan = En düşük fiyat / teklif fiyatı x 100 olarak hesaplanacaktır.

Teknik puanların %70'i, mali puanların %30'u alınarak yapılan nihai değerlendirme sonucu en yüksek puanı alan teklif, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak tespit edilerek ihale sonuçlandırılacaktır.

ÖDEME ŞARTLARI:

Ödemeler hizmetin YÜKLENİCİ tarafından kesilecek fatura karşılığı, YÜKLENİCİ'nin banka hesabına gerçekleştirilecektir. İDARE, KDV Tevkifatına tabi olduğundan, fatura 9/10 oranında tevkifatlı kesilecektir.

Talep Edilen dokümanlar ve teklifler kapalı zarflarda, üzerine firma kaşesi ve yetkili imzası bulunacak şekilde ve üzerinde "MENTÖRLÜK HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ" yazılarak, Mali ve Teknik Teklif Zarfları oldukları üzerine yazı ile belirtilerek; **11.08.2023 Cuma günü, Saat 10.00'a** kadar aşağıda belirtilen adrese elden veya kargo yolu ile ulaştırılmalıdır.

TEKLİFİN ULAŞTIRILACAĞI KİŞİ VE ADRES BİLGİLERİ:

ADRES:

Jouman NAJJAR Dikkatine - Gaziantep Ticaret Odası İncilipınar Mah. 16 Nolu Sokak Kat: 4 Şehitkâmil / Gaziantep

İLGİLİ UZMAN:

Jouman NAJJAR

jouman@gto.org.tr - 0342 220 30 30 (Dâhili: 329)



GÜLBİN ÇALIŞKANTÜRK

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

GAZİANTEP TİCARET ODASI