

## GAZİANTEP'TE KADIN KOOPERATİFLERİ VE KADIN GİRİŞİMCİLERİ HEDEFLEYEN KAPASİTE GELİŞTİRME PROGRAMI İLE DAYANIKLILIĞIN ARTTIRILMASI PROJESİ

### SATIN ALMA DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ

İş bu şartname, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ve Gaziantep Ticaret Odası (GTO) işbirliğinde yürütülmekte olan “Gaziantep'te Kadın Kooperatifleri Ve Kadın Girişimcileri Hedefleyen Kapasite Geliştirme Programı İle Dayanıklılığın Arttırılması Projesi” kapsamında alınacak danışmanlık hizmetini içermektedir. Bundan sonra işi yapacak olan firma/kurum “YÜKLENİCİ”, işveren olan Gaziantep Ticaret Odası (GTO) ise “İDARE” olarak ifade edilecektir.

#### İşin Kapsamı

İşin kapsamı, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ve Gaziantep Ticaret Odası (GTO) işbirliğinde 1 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında yürütülmekte olan proje kapsamında, desteklenen 4 kadın kooperatifinin (SADA; Moringa, Şahinbey ve Şehitkamil Kooperatifleri) 6 Şubat 2023 tarihinde bölgede gerçekleşen depremlerden sonra ortaya çıkan ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılacak satın alma işlemleri için danışmanlık hizmetinin verilmesidir. Alınacak olan makine/ekipman/ürünlerin listesi Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği ve GTO tarafından hazırlanmıştır.

Hizmetin aşamalarının aşağıdaki şekilde olması beklenmektedir:

- 1) Kooperatiflerin ihtiyaç duydukları makine/ekipman/ürünlerin ayırt edici, teknik özelliklerinin belirlenmesi ve buna uygun araştırmanın yapılması,
- 2) İDARE'nin satın alma prosedürü ile uyumlu olarak, gerekli duyuruların yapılarak en az 3 teklif toplanması,
- 3) Teknik kritere uygun tedarikçilerin belirlenerek İDARE'ye sunulması,
- 4) İDARE'nin kararına istinaden seçilen tedarikçiler ile sürecinin başlatılması,
- 5) Tedarikçilere siparişlerin verilmesi,
- 6) Sipariş takibini sağlayıp, sipariş tesliminin kontrol edilmesi,
- 7) Teslimattan sonra kesilecek fatura karşılığı ödeme işlemlerinin İDARE'ye bildirilmesi,
- 8) Proje makamının ve İDARE'nin prosedürüne uygun bir şekilde, satın alma işlemleri ile ilgili tüm belgelerin (sözleşme, teslimat fişi, fatura vs.) şeffaf ve eksiksiz bir şekilde İDARE'ye teslim edilmesi.

Söz konusu danışmanlık hizmeti 45 İş Günü olarak tasarlanmış olup, toplamda 3 ay içerisinde bitirilmiş olması planlanmaktadır.

#### Teknik Şartlar:

- Teklif veren her kurum **1 adet mali teklif zarfı** ve **1 adet teknik teklif zarfı** sunmalıdır.
- Teklif veren kurum ekte yer alan ilgili **mali teklif talep formunu** doldurarak **kaşe ve imzalı** olarak mali teklif zarfı içerisinde İDARE'ye sunmalıdır.
- Mali teklif günlük (Tam iş günü) danışmanlık hizmeti bazında istenmekte olup, ödemeler verilen toplam danışmanlık günleri üzerinden hesaplanacaktır.
- **Teknik teklif zarfı** içerisinde aşağıda belirtilen dokümanlar bulunmalıdır:
  - 1) Teknik Şartname\*

- 2) Danışmanlık hizmetini verecek kişi/kişilerin öz geçmişi\*
- 3) Hizmete dâhil olacak kişi/kişilerin ve YÜKLENİCİ firmanın benzer proje referansları\*
- 4) YÜKLENİCİ firmaya ait firmayı tanıtıcı bilgi\*
- 5) YÜKLENİCİ firmaya ait güncel Oda Kayıt Sureti

**\*Yukarıda belirtilen belgelerin tamamı firma tarafından kaşeli ve imzalı olmalıdır.**

- Teklif edilen danışmanın/danışmanların deneyimleri, danışmanlık süreleri, ilgili kuruluşlardan almış oldukları yetkinlik belgeleri (diploma, sertifika, vb.) ve daha önce hangi işler/projeler kapsamında çalışmış olduklarına yönelik bilgiler mutlaka özgeçmişlerinin içerisinde bulunmalıdır.
- Yüklenici, nitelikleri ve yeterlilikleri yukarıda belirtilen kriterlere ve istenen hizmetlere uygun olacak şekilde, satın alma danışmanlık hizmetleri için en az 2 danışman önerisinde bulunacaktır.
- Danışmanın/Danışmanların satın alınacak makine/ekipman/ürünlerin tespitini ve alım sonrasında teslimat kontrollerini yapmak için belirtilen kooperatifleri en az 2 ziyaret etmesi beklenmektedir.
- Bu ziyaretler sırasında Danışmanın/Danışmanların şehir içi/dışı ulaşım, yemek, konaklama, işe, sigorta, malzeme masrafları vb. tüm giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. İDARE bu konuda herhangi bir yükümlülük kabul etmemektedir.
- Fiyat teklifi TL cinsinden (Fiyat + KDV olarak) verilecektir.
- Fiyat teklifi, başvuru tarihinden itibaren en az 1 ay geçerli olmalıdır.
- Teklif veren kurum ticari fatura sunma yetkisine sahip olmalıdır.
- YÜKLENİCİ'nin hizmeti herhangi bir sebeple ihlal etmesi halinde İDARE'nin sözleşmeyi feshetme hakkı saklıdır.
- Talep Edilen dokümanlar ve teklifler Türkçe dilinde hazırlanmalıdır.
- İDARE, danışmanlık hizmeti için en iyi teklifi analiz etmek ve seçmek için bir komite oluşturacak ve tek bir hizmet sağlayıcı seçilecektir.
- Verilen teklifler toplu olarak İDARE tarafından teknik ve mali açıdan değerlendirilecek olup, İDARE'nin en düşük teklifi seçme zorunluğu bulunmamaktadır. Ayrıca sunulan tekliflerin İDARE tarafından teknik veya mali açıdan uygun veya yeterli bulunmadığı takdirde İDARENİN tekliflerden herhangi birini seçme zorunluluğu bulunmamaktadır.

## **DEĞERLENDİRME**

Teklif gönderen adayların istenen belgeleri gönderip göndermediklerinin incelenmesi ile değerlendirme süreci başlayacaktır. Bu uygunluk değerlendirmesi sonucunda tekliflerin teknik ve mali değerlendirilmelerine geçilecektir.

Öncelikle Teknik değerlendirme tablosuna uygun olarak teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından puanlanacak ve sonrasında değerlendirme alt limit puanı üzerinde kalan teklifler mali açıdan da değerlendirmeye alınacaktır.

<b>TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU (TECHNICAL EVALUATION TABLE)</b>				
		<b>FİRMA ADI (BIDDERS)</b>		
	<b>Maksimum Puan</b>	<b>A FİRMA</b>	<b>B FİRMA</b>	<b>C FİRMA</b>

<b>Organizasyon Ve Metodoloji (Organization And Methodology)</b>				
Deneyim - Referans (Experience - Reference)	30			
<b>Organizasyon Ve Metodoloji İçin Toplam Puan (Total Score For Organization And Methodology)</b>	<b>30</b>			
<b>Kilit Uzman(Lar) (Key Experts)</b>				
Bilgi Ve Beceri (Knowledge And Skill)	20			
Genel Profesyonel Deneyim (General Professional Experience)	20			
İhale Konusuna Özel Profesyonel Deneyim (Specific Experience On Tender Subject)	30			
<b>Kilit Uzman(Lar) Toplam Puanı (Total Score For Key Experts)</b>	<b>70</b>			
<b>Genel Toplam Puan (Final Total Score)</b>				

Mali Puan = En düşük fiyat / teklif fiyatı x 100 olarak hesaplanacaktır.

Teknik puanların %70'i, mali puanların %30'u alınarak yapılan nihai değerlendirme sonucu en yüksek puanı alan teklif, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak tespit edilerek ihale sonuçlandırılacaktır.

#### **ÖDEME ŞARTLARI:**

Ödemeler hizmet bitiminde tek ödeme olarak, yüklenici tarafından kesilecek fatura karşılığı, YÜKLENİCİ'nin banka hesabına gerçekleştirilecektir. İDARE, KDV Tevkifatına tabi olduğundan, fatura 9/10 oranında tevkifatlı kesilecektir.

Talep Edilen dokümanlar ve teklifler kapalı zarflarda, üzerine firma kaşesi ve yetkili imzası bulunacak şekilde ve üzerinde "SATIN ALMA DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIMINI" yazılarak, Mali ve Teknik Teklif Zarfları oldukları üzerine yazı ile belirtilerek; **11.08.2023 Cuma günü, Saat 10.00'a** kadar aşağıda belirtilen adrese elden veya kargo yolu ile ulaştırılmalıdır.

**TEKLİFİN ULAŞTIRILACAĞI KİŞİ VE ADRES BİLGİLERİ:**

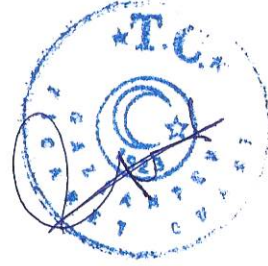
**ADRES:**

Jouman NAJJAR Dikkatine - Gaziantep Ticaret Odası İncilipınar Mah. 16 Nolu Sokak Kat: 4  
Şehitkâmil / Gaziantep

**İLGİLİ UZMAN:**

Jouman NAJJAR

[jouman@gto.org.tr](mailto:jouman@gto.org.tr) - 0342 220 30 30 (Dâhili: 329)



**GÜLBİN ÇALIŞKANTÜRK**  
**GENEL SEKRETER YARDIMCISI**  
**GAZİANTEP TİCARET ODASI**