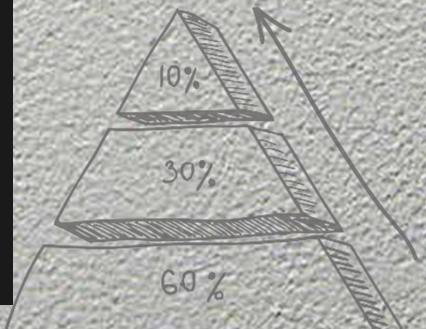
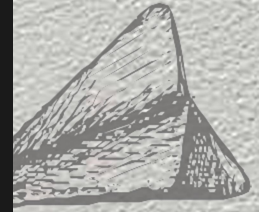




202

# 2023-2026 STRATEJİK PLAN 2024 YILI GÖZDEN GEÇİRME





## ER K

- **Stratejik Plan Gözden Geçirme Süreci Hakkında**
- **2023-2026 Yılı Stratejik Planının Genel De erlendirilmesi**

### 1. Mevcut Durum Analizi

#### 1.1. Gaziantep Ticaret Odası Mevcut Durum Analizi (  Analiz)

1.1 Kurum Yapısı

1.2 Kurumsal Altyapı

1.3 nsan Kaynakları

1.4 Teknolojik Altyapı

1.5 Mali durum

1.6 Süreç Yönetim Sistemi De erlendirmesi

1.7 Yönetim Sistemlerinin De erlendirilmesi

1.8 Kurumsal Performans Göstergeleri

1.9 Payda Analizi

### 2. Stratejik Plan Sürecinde Gerçekle tirilen çalı malar

2.1. PESTLE Analizi (Dı Analiz)

2.2. GZFT Analizi

### 3. Stratejik Bakı

3.1 Misyon-Vizyon ve De erler

3.4. Ana Hedefleri-Stratejiler-Faaliyet Planları



### **STRATEJİK PLAN 2024 YILI GÖZDEN GEÇİRME SÜRECİ HAKKINDA**

Odamızda 2023-2026 dönemi Stratejik Plan 2024 gözden geçirme çalışmaları hazırlık süreci 2023 Aralık ayında başlatılmıştır. Buna göre ilk etapta temel amacımız belirtilen dönemde faaliyetlerimize ve projelerimize ilik tutacak mevcut durum analizi İnsan Kaynakları ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü tarafından başlatılmıştır. Tüm birimlerimizden kilit çalışanlarımızın katılımı ile gerçekleştirildiğimiz toplantılarda çalışanlarımızın çalışma alanlarına yapılan ilere istinaden mevcut durum analizi verilerini hazırlamışlardır.

Hazırlanan mevcut durum analizi 2 gün olarak organize edilen stratejik plan çalışmasına hazırlık yapımları için Yönetim Kurulu, Akreditasyon İzleme Komitesi, Genel Sekreterlik ve Birim Müdürlerine iletilmiştir. 27 Ocak 2024 tarihinde Gaziantep Gastronomi Akademisi toplantı salonunda düzenlenen 2023-2026 yılı Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme Çalışmasına, Yönetim Kurulu Üyeleri, Akreditasyon İzleme Komitesi Üyeleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve Birim Müdürleri katılımı tır. Stratejik planlama etimi ile başlayan çalışmanın ilk yarısı Stratejik planlama metodolojisinin anlatılması, Pestle Analizi, Swot analizleri tüm katılımcılarla birlikte hazırlanmış, misyon, vizyon, değerler ve ana il hedeflerinin gözden geçirilmesi yapılmıştır. Çalışmanın ikinci yarısı ise stratejiler, mevcut faaliyet planlarının gözden geçirilmesi ve yeni proje çalışmaları ile tamamlanmıştır.

2024 yılı faaliyet planlarının hazırlanması ilgili birimler tarafındanubat 2024'de tamamlanmıştır.

Başlangıçta ulaılmak istenen tanımlanmış konu ve alandan sapmadan il planlarına kadar inen ve çalışma boyunca kendini test eden bir süreç olan Stratejik Plan çalışması için 2023 Aralık ve 2024 Ocak döneminde 4 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir.

### **2023-2026 Stratejik Planın 2023 Yılı Genel De erlendirmesi**

Gaziantep Ticaret Odası 2023-2026 Stratejik Planı'nda 41 adet faaliyet ve yıl bazında hedefler belirlenmiştir. Hedefler her yıl gözden geçirilerek ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılmıştır. Belirlenen hedefi takip etmekle sorumlu birimlerimiz, 3 aylık dönemlerle gerçekleştirilen sayıları ve oranları Odamız 2023 yılı Stratejik Plan İzleme alanına illemiştir. Excel dosyası üzerinde tutulan kayıtlarda açıklama bölümüne performans göstergelerine ilikin ayrıntılı bilgi ilenmiştir.



# 1. Gaziantep Ticaret Odası Mevcut Durum Analizi ( Ç ANAL Z )

## 1.1. Kurum Yapısı

1989 yılına kadar faaliyetlerini Ticaret ve Sanayi Odası adı altında yürüten Oda, daha sonraki yıllarda Gaziantep Ticaret Odası olarak çalı malarına devam etmi ve Gaziantep' in ekonomik hayatının geli imine çok önemli katkılar sa lamı tır. Gaziantep'in imalat kapasitesinin geli tirilmesi, ticari hayatın canlılı ının artırılması, kentin her platformda tanıtımı ve temsilinin yanı sıra üyelerinin sorunlarının en etkin bir ekilde çözümlenmesine yönelik çalı malar, Gaziantep Ticaret Odası'nın belli ba lı çalı ma alanlarını olu turmaktadır. Bu çalı ma alanları ça ın gereklilikleri do rultusunda sürekli de i im ve geli im göstermekte ve Oda, uzman kadrosu ile bu de i imi en etkin bir ekilde hizmetlerini yansıtmaktadır. 100 yılı a kın bir süredir bölgenin ekonomik geli iminde etkin rol üstlenen, çalı malarını sosyo-kültürel alanlarda da sürdüren Gaziantep Ticaret Odası bu Misyonunu gelecek dönemlerde de etkin bir ekilde devam ettirecektir.

Gaziantep Ticaret Odası, 5174 sayılı Kanunun 4. maddesinde de belirtildi i gibi Oda üyelerinin mü terak ihtiyaçlarını kar ılamak, mesleki faaliyetlerini kolayla tırmak, mesle in genel menfaatlerine uygun olarak geli mesini sa lamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ili kilerinde dürüstlü ü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanı mayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmu , tüzel ki ili e sahip, kamu kurumu niteli inde, meslek kurulu udur. Oda faaliyetlerinin yürütülmesi ve idaresinden sorumlu oda organları Oda Meclisi ve Yönetim Kurulu'dur. Oda Meclisi, Odanın en yüksek karar ve denetim organı olup; Yönetim Kurulu ise en yüksek icra organıdır.

5174 sayılı, TOBB kanunu kapsamında kurulmu bulunan ve faaliyet gösteren; TOBB'un 363 üyesinden biri olan Gaziantep Ticaret Odası, Birlik merkezi ile sürekli diyalog ve i birli i içerisinde çalı malarını Sürdürmektedir. Odamız, kanunen tanımlanmı olan görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki her türlü faaliyet, proje ve çalı malarını TOBB ile e güdümlü olacak ekilde yürütmektedir. İlgili kanunun uygulanması, denetim ve tefti inden T.C. Ticaret Bakanlı ı sorumludur. Asıl faaliyet alanı Gaziantep olmakla birlikte, gerek bölgesel gerekse ulusal kalkınmaya yönelik faaliyet ve projelerinde ulusal/uluslararası kurum ve kurulu larla i birli i yaparak co rafi faaliyet alanı d ında da çalı malar yürütmektedir. Bölge Odaları Platformu projesi kuruculu u ve platform ba kanlı ı görevi ile Odamız bölgesel kalkınmada da öncülük etmektedir.





Gaziantep Ticaret Odası Yönetim Yapısı, 5174 Sayılı Oda ve Borsalar Hakkındaki Kanun uyarınca düzenlenmiştir. Buna göre Oda Yönetimi; Meslek Komiteleri, Oda Meclisi, Disiplin Kurulu ve Yönetim Kurulu organlarından oluşmaktadır. Bu organların oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları, toplantıları ve bu toplantılara ilişkin gündem ve tutanaklarının oluşturulması, yetki devri gibi konular yine aynı kanun maddesinde düzenlenmiştir. Bu organlara ek olarak Odamız Yönetim Yapısında Hissas Komisyonları görev almaktadır.

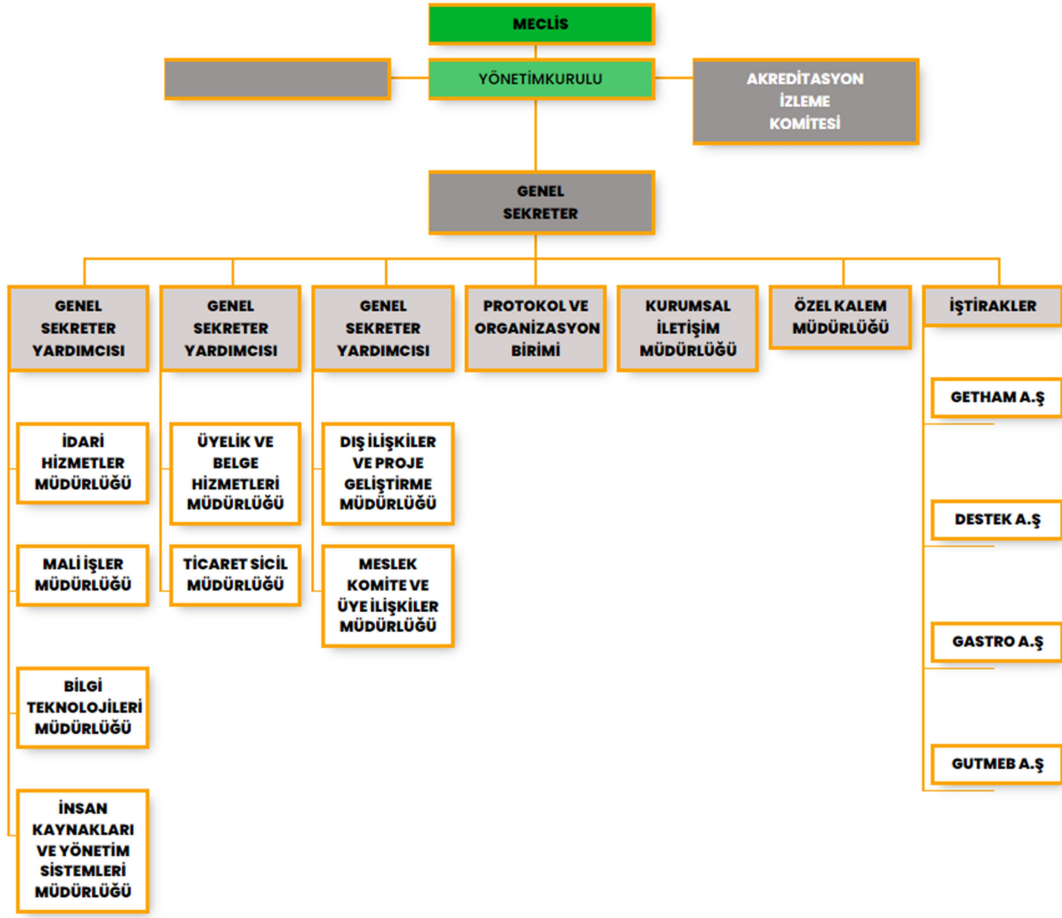
## 1.2. İnsan Kaynakları

Çalışan sayısı yönetici kadrosu, idari personel, mavi yaka ve saha elemanlarından oluşmaktadır. Odada, Oda projelerinde ve sermayesi %100 Gaziantep Ticaret Odasına ait şirketlerde toplam çalışan personel sayısı 150 kişi olup, çalışanların %33'üne tekabül eden 50 kişi kadın, %67'ine tekabül eden 100 kişi ise erkektir. GTO'daki 8 kadın yönetici yönetim kademesinin %45'ini oluşturmaktadır. Çalışanların %25-35 yaş aralığında olup, Oda çalışan yaş ortalaması 40'dır. Yönetim kademesindeki yaş ortalaması ise 46'dır. Çalışanların "054"ü (63 kişi) son be yıl içerisinde göreve başlamıştır. Yo11'si (13 kişi) 5-10 yıl arası, 15'i (17 kişi) 10-15 yıl arası, 920'si (23 kişi) ise 15 yıldan fazla kıdeme sahiptir.

Çalışanların eğitim durumları incelendiğinde, 668'inin ön lisans, lisans ve yüksek lisans mezunu olduğu görülmektedir.

### Birimlere Göre Dağılımı;

Genel Sekreterlik: 4  
Dış İlişkiler ve Proje Geliştirme Müdürlüğü: 8  
İdari Hizmetler Müdürlüğü: 8  
K ve Yön. Sis. Müdürlüğü: 2  
Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü: 3  
Protokol ve Organizasyon Birimi: 1  
Mali İşler Müdürlüğü: 5  
Meslek Komite ve Üye İlişkileri Müdürlüğü: 4  
Özel Kalem Müdürlüğü: 10  
Ticaret Sicil Müdürlüğü: 21  
Üyelik ve Belge Hizmetler Müdürlüğü: 9  
Kurumsal İletişim Müdürlüğü: 3  
Gaziantep Destek A.Ş.: 11  
Getham A.Ş.: 11  
Gastro A.Ş.: 50



ekil 6 : Organizasyon eması

### 1.3. Kurumsal Alt Yapı

Ulaşılabilen en eski verilere göre GTO, 1898 yılında "Ziraat, Ticaret ve Sanayi Odası" adıyla kurulmuştur. 1902 ve 1903 yıllarına ait Halep Vilayeti Salnamelerinde "Ziraat Odası", 1904 yılından itibaren adı geçen Salnamelerde "Ticaret ve Ziraat ve Sanayi Odası", 1989 yılına kadar da "Gaziantep Ticaret ve Sanayi Odası" adı ile faaliyet göstermiştir. Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 15.05.1989 tarihli yazısı gereği Oda Yönetim Kurulunun 7.8.1989 tarihli oturumunda alınan karardan sonra ise "Gaziantep Ticaret Odası" adını almıştır. Dönemin bir kaç girişimcisi sayesinde kurulan Oda, bugün 35 bine yakın aktif üyesi ile bölgenin ve Türkiye'nin en büyük ve en önde gelen meslek kuruluşları arasında bulunmaktadır.

Odanın proje ve baskıncı çalışmalarından bazıları aşağıda sıralanmıştır;



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

- Türkiye'de ilk "AB Bilgi Merkezi'nin" kurulması (1996)
- Dünyada bir ticaret odası tarafından ilk mitingin düzenlenmesi (Ambargoya Hayır Mitingi-1996)
- Türkiye'de "ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi"ni uygulayan ilk odalardan biri olması(1999)
- Türkiye'de "Antep Fıstığı Co rafik Aretinin" tescili ile Gaziantep'e ilk co rafik Aretin kazandırılması (2000)
- Türkiye'deki ilk "Avrupa Birliği Geliştirme Merkezi'nin" kurulması (2001)
- TOBB tarafından Türkiye'nin ilk akredite edilen odalarından biri olması (2005)
- Gaziantep'teki ilk ve tek "Güzel Sanatlar Lisesi"nin yaptırılması (2005)
- "Uluslararası Irak ve Komşu Ülkeler Fuarı'nın" Gaziantep'e taşınmasının sağlanması (2005)
- Gaziantep'te ilk "Mozaik Eğitim Merkezi'nin" kurulması (2005)
- Dokümanlarını dijital arıza aktaran ilk oda olması (2006)
- "AB Bilgi Merkezleri Ağı" koordinatörlüğü görevinin yürütülmesi (2007-2011)
- Gaziantep'te ilk "Suriye Ticaret Ofisi'nin" açılması (2008)
- Gaziantep'teki ilk "Halı Fuarı'nın" düzenlenmesi (2008)
- "Avrupa İletmeler Ağı Projesi" kapsamında oluşturulan bölgesel proje konsorsiyumunun yürütülmesi (2008)
- "Güneydoğu Tanıtım Rehberiyle" Gourmand World Cookbook Awards yarışmasında gezi ve yemek kitapları kategorisinde üçüncülük ödülü alınması (2010)
- "Güneşin ve Ateşin Tadını" adlı yemek kitabının çok satanlar listesinde yer alması (birinci baskı 2012, ikinci baskı 2014, üçüncü baskı 2015, dördüncü baskı 2019)
- "Bölgesel Kalkınmada Güç Birliği Platformu"nun oluşturulması (2014)
- Ticaret odaları arasındaki ilk yurtdışı irtibat ofisinin kurulması (Erbil Ticaret Ofisi) (2014)
- Gaziantep'teki ilk mobilya fuarının düzenlenmesi (2014)
- "ModaGaziantep A.Ş." adıyla Türkiye'de ilk kez bir oda öncülüğünde sektörel dış ticaret şirketi kurulması (2014)
- Mersis Programının geliştirilmesinde pilot oda olarak sağladığı katkılarından dolayı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından Türkiye'de ödül alan 7 odadan biri olması (2014)
- Türkiye'de Belgematik sistemi ile belge veren ilk oda olması (2015)
- "GTO Akademi'nin" kurulması (2015)
- Türkiye'de "Antepi" Co rafik Aretinin tescil ettirilmesi (2015)
- EFOM Yetkinlikte "4 Yıldız Belgesi"nin alınması (2015)
- Suriyeli Oda üyelerine hizmet vermek üzere Türkiye'deki ilk ve tek "Suriye Masası'nın" kurulması (2016)
- Odalar bünyesinde faaliyet gösteren bölgedeki ilk tasarım merkezi olarak "GETHAM"ın kurulması (2017)



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

- Odalar bünyesinde faaliyet gösteren bölgedeki ilk mesleki yeterlilik merkezi olarak “GTO Destek Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi'nin” kurulması (2017)
- “ICC Türkiye Milletlerarası Ticaret Odası” Odası Yarımamasında En Sıra Dışı Projeler kategorisinde “GTO Suriye Masası” projesi ile 1.'lik ödülü alınması (2019)
- EFOM Yetkinlikte “5 Yıldız Belgesi”nin alınması (2019)
- ISO 10002 Müsteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO 45001 Sağlık ve Güvenlik Yönetim Sistemi belgelerinin alınması (2019)
- Tahkim ve Arabuluculuk Merkezinin açılması (2019)
- Ticaret Stihbarat Ofisinin Kurulması (2020)
- Gastro A.Ş.'nin açılması (2020)
- Covid 19 Güvenli Hizmet Belgesinin Alınması (2020)
- Türkiyede ISO 27001 Bilgi Güvenlik Sistemi belgesini alan ilk odalardan biri olması (2021)
- TOBB Akreditasyon Sisteminde en yüksek puan alan 2. Ticaret Odası olması (2022)

### 1.4. Teknolojik Alt Yapı Kaynakları

Gaziantep Ticaret Odası BT altyapısını dünyadaki ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeleri takip ederek ve yasal gereksinimleri de göz önünde bulundurarak sürekli iyileştirmektedir.

Bu bağlamda; öncelikle sistem odası ISO 27001 Bilgi Güvenlik Yönetim Sistemi standardına uygun hale getirilmiştir. Yine 27001 BGYS kapsamında Kurum içerisinde yapılan testler(pentest ,ortalama) ile bilgilerin güvenilirliği ,iç tetkik ile kurum içerisindeki kültürün yaygınlaştırılması ve iyileştirmeler , eğitimler ile farkındalık sağlanmaktadır. Üyelerimize daha kaliteli ve hızlı hizmet vermek adına GTO'da diğer Odalar göre Türkiye ortalamasının üzerinde bant genişliği(150 Mbps) kullanılmaktadır.

Oda bünyesinde bulunan verilerin güvenli ve lisanslı Güvenlik Duvarı donanım-yazılımı ile ve lisanslı Antivirüs programı ile sağlanmaktadır. Yine Oda bünyesinde bulunan verilerin yedekleri düzenli bir şekilde Türkiye'nin farklı iki lokasyonunda Co rafik yedeklilik de göz önünde bulundurulularak yedeklenmektedir. Kurum bünyesinde geliştirilen ve bir Oda Crm yazılımı olan GTO Bis(Bilgi İşleme Sistemi) yazılımı kullanılmaya başlanmış olup yeni modüller planlanmıştır takvimde hayata geçirilmektedir. GTO Bis ile amaçlanan, Oda üyelerine ve paydaşlarına vermiş olduğu hizmetleri ,Oda bünyesinde işlemlerin yürütmesi için kullanılan süreçlerdeki çıktılarının sonuçlarını kayıt altına almak ve kurumsal hafıza oluştururaktır.





## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

Oda'nın üyelerine ,payda larına ve üçüncü ki ilere yaptı ı bilgilendirme ,duyuru ve haberler toplu sms gönderim (GTO Bis), toplu mail gönderim (Inbox) programları ve web sitesi (www.gto.org.tr) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Oda olarak Üyelerimize 3 Adet fiziki sunucu ve storage,6 Adet switch,8 adet Access point ,55 adet yazıcı ,64 adet masaüstü pc ve notebook,10 adet Tarayıcı ve 32 adet yazılım-program ile hizmet vermekteyiz. Bu donanım ve yazılımların güvenli i ve güncelli i Odamız BT Servisindeki alanlarında yetkin personeller tarafından yapılmaktadır.

**Oda bünyesinde kullanılan donanım ve yazılımlar a a ıda listelenmiştir.**

Sunucular: 3 Adet fiziki sunucu ve Storage

Switch: 6 Adet

Access Point: 8 Adet

Yazıcı:55 adet

Masaüstü-Notebook-Allinone : 64 adet

Tarayıcı:10 adet

PROGRAM ADI	KAYNAK		PROGRAM ADI	KAYNAK	
TOBB BS	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI	QSMART	BTM	UYGULAMA YAZILIMI
ODAPLUS	BTM	UYGULAMA YAZILIMI	TOBB HTS	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI
PAPERPLUS	BTM	UYGULAMA YAZILIMI	MERSIS	BAKANLIK	UYGULAMA YAZILIMI
ENVİSİON	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI	MEDOS	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI
PLESK	BTM	WEB YAZILIMI	IMBS	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI
JET SMS	BİO TEKNO	WEB YAZILIMI	KAPASİTE RAPORU BS	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI
INBOX	INBOX	WEB YAZILIMI	TOBB E-TIR	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI
MAIL ENABLE	BTM	DİĞER	TOBB AESK	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI
VİSİO	İK	KULLANICI İŞLETİM SİSTEMİ	TOBB STAUM	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI
OFFICE	GTO	UYGULAMA YAZILIMI	TOBB YMB	TOBB	UYGULAMA YAZILIMI
WİNDOWS	GTO	KULLANICI İŞLETİM SİSTEMİ	HOBİ	TEKNİK HİZ.	UYGULAMA YAZILIMI
VEEAM	BTM	SİSTEM YAZILIMI	MİLESTONE	TEKNİK HİZ.	UYGULAMA YAZILIMI
VMWARE	BTM	SİSTEM YAZILIMI	FLAT PLAY	TEKNİK HİZ.	UYGULAMA YAZILIMI
ESET	GTO	SİSTEM YAZILIMI	GOLDEN ERP	BTM	UYGULAMA YAZILIMI
SURVEYMONKEY	SURVEYMONKEY	WEB YAZILIMI	GTO.ORG.TR	BTM	WEB YAZILIMI
ZOOM	BTM	UYGULAMA YAZILIMI	GTO AKADEMİ	BTM	WEB YAZILIMI
PONIVA	BTM	SİSTEM YAZILIMI	GTO BİS	GTO	UYGULAMA YAZILIMI

### 1.5. Mali Kaynaklar

GTO tarafından stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve varlıklarının sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan mali kaynaklar, verimlilik, hesap verebilirlik ilkeleri esas alınarak, riskin en az olduğu alanlarda değerlendirilerek ilgili mevzuata uygun olarak yönetilir. GTO'nun verdiği hizmetler ve aidatlarla ilgili tarifeler, 5174sayılı



Kanun'da belirtilen hükümler doğrultusunda her mali yıl öncesinde Oda Meclisi tarafından bölgenin sosyo-ekonomik koşullarına göre belirlenir ve web sayfasında ilan edilir. Kurumun bütçesi, yılbaından sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir meclis kararı olup, fayda-maliyet unsurları göz önünde bulundurularak verimlilik ve tutumluluk ilkeleri ile denk bütçe esasına göre hazırlanır. 5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerin yürütüldüğü GTO'da genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen muhasebe sistemine göre kayıt tutulmaktadır. Odanın başlıca gelir kaynakları üye aidatları ve TOBB tarafından yetki verilen belgelendirme hizmet satışlarıdır. Aidatlar ve belgelendirme hizmet ücretleri TOBB tarafından belirlenmekte olup, odanın ürün hizmetleri üzerinde bir inisiyatifi bulunmamaktadır. Ayrıca projeler yoluyla da finansal kaynak elde edilmektedir.

Yıllar	Tahmini Bütçe TL	Gerçekleşen Gelir Bütçe TL	Gerçekleşen Gider Bütçe TL	İhtiyatlar Tutarı TL
2021	27.985.000,00	45.836.843,24	24.841.116,45	54.577.481,06
2022	40.100.000,00	61.457.139,05	38.657.314,23	74.354.995,27
2023	83.300.000,00	123.924.575,81	78.852.179,20	

Tablo -1 : Gaziantep Ticaret Odası Bütçe Gerçekleşme Durumu Kaynak: Gaziantep Ticaret Odası

## 1.6. SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

Gaziantep Ticaret Odası Kurumlarının performansının sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayan ve süreçleri temel "varlık" kabul eden Süreç Yönetim sistemi disiplini ile yönetilmektedir. Süreç, aralarında birlik olan veya belli bir düzen veya zaman içinde tekrarlanan, ilerleyen, gelişen olay ve hareketler dizisidir. Buna göre Odamızda da Süreç Yönetimi yaklaşımı benimsenmiş olup, iç ve dış müşteri (üye) taleplerini karşılamaya yönelik hizmet faaliyetlerini ve bu hizmetleri gerçekleştirmek için gerekli olan yönetsel ve destek faaliyetleri kapsayacak şekilde Süreç Çerçevesi oluşturulmuştur. Süreçlerin performansı ve hedefleri '**Süreç Performans Takip Tablosu**' ile takip edilmektedir.



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

GAZİANTEP TİCARET ODASI						
SÜREÇ ÇERÇEVESİ						
Doküman No ES.PS.22		Yayın Tarihi 01.04.2020		Rev.No 00	Rev.Tarihi 00	
<input type="checkbox"/> Çok Gizli		<input type="checkbox"/> Gizli		<input checked="" type="checkbox"/> Hizmete Özel	<input type="checkbox"/> Halka Açık	
Temel Süreçler		Süreç Sahibi	Alt Süreçler		Süreç Sahibi	Süreç Ekibi
Operasyonel Süreçler	Üye Hizmetleri Süreci	Fahri Tabur	Yeni Kayıt Süreci	Ali Doğan	Mehmet Kördeve, Funda Emre, Koray Yıldız, Emrah Oduncu	
			Değişiklik Terkin Süreci	Ali Doğan	Mehmet Kördeve, Funda Emre, M.Şerif Özdede	
			Ticaret Sicil Belge İşlemleri	Ali Doğan	Mehmet Kördeve, Funda Emre, Gökçen Yılmaz, Duygu Kaya	
			Üyelik ve Belge Hizmetleri Süreci	Nazım Emre	Sibel Çukadar, Ceyda Nakiboğlu, Dilara Mantar, Emre Çanlıoğlu	
	İş Geliştirme Süreci	Gülbin Çalışkantürk	Etkinlik Organizasyon Süreci	Aykut Eliş	N.Sezin Darvish, Ebru Kuş, Şenay Çopur, Derya Açıkgöz	
			Fuar Organizasyonu Süreci	Altay Doğan Oğuz	Sezin Darvish,	
			Üye Eğitim Düzenleme Süreci	Derya Açıkgöz	Altay Doğan Oğuz	
			Heyet Organizasyonu Süreci	Altay Doğan Oğuz	N.Sezin Darvish,	
			Proje Oluşturma ve Yürütme Süreci	N.Sezin Darvish	Altay Doğan Oğuz	
	Üye İlişkileri Yönetimi Süreci	Gülbin Çalışkantürk	Üye Şikayeti Süreci	Aykut Eliş	Nilay Tiryaki, Derya Açıkgöz, Simay Karabulut	
Yönetimsel Destek Süreçleri	Finansal Kaynaklar Yönetim Süreci		Tahsilat Süreci	Harun Eryiğit	Mustafa Sert, Faruk Tavuz	
			Ödeme Süreci	Harun Eryiğit	Emine Köleoğlu, Mevlüde Nur Bay	
			Bütçe Hazırlama süreci	Harun Eryiğit	Emine Köleoğlu, Mevlüde Nur Bay	
	Malzeme Kaynakları Yönetimi Süreci		Demirbaş Yönetimi Süreci	Emine Köleoğlu	Mehmet Aslan, Ayla Düzgören,	
			Satın Alma Süreci	Emine Köleoğlu	Harun Eryiğit,	
	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci		Performans Değerlendirme Süreci	Neslihan Çakar	Derya Açıkgöz	
			İşe Alım Süreci	Neslihan Çakar	Derya Açıkgöz	
			Çalışan Eğitimi Süreci	Simay Karabulut	Neslihan Çakar	
	Değişim Yönetimi Süreci	Gülbin Çalışkantürk	Stratejik Plan Yönetimi Süreci	Neslihan Çakar	Baran Uçaner, Fahri Tabur, Gülbin Çalışkantürk, Tüm Birim Amirleri, Simay Karabulut	
			Yeni Hizmet Geliştirme Süreci	N. Sezin Darvish	Fahri Tabur, Şenay Çopur, Aykut Eliş, Neslihan Çakar,	

Tablo 22 : Gaziantep Ticaret Odası Süreç Çerçevesi Kaynak: Gaziantep Ticaret Odası

### 1.7. Yönetim Sistemlerinin De erlendirilmesi

Odamızda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Mü teri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001 Sa lı ve Güvenli i Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenli i Yönetim Sisteminden olu an **ENTEGRE YÖNET M S STEM** uygulanmaktadır. Sistemlere ili kin olarak yıllık gözden geçirmeler, iç tetkik ve düzeltici faaliyetler, risk ve performans izlemeleri düzenli olarak yapılmaktadır. 2023 yılında gerçekleştirilen Belge denetim ve gözetim tetkikleri minör ya da majör uygunsuzluk olmadan başarı ile tamamlanmıştır. ÇYS ve SG yükümlülükleri ilgili kanunlar çerçevesinde yerine getirilmekte olup bu alanlarda alınan herhangi bir uygunsuzluk, ceza bulunmamaktadır.

TOBB Akreditasyon Sistemi kapsamında da çalışmalar yürütülmektedir. 2021'de yapılan Belge Yenileme Denetimi, Ticaret Odaları arasında en yüksek puanı alan 2. Oda olarak başarıyla tamamlanmıştır.

EFQM (Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı) Mükemmellik Modeli, kurumların mükemmellik yolunda ilerleyip ilerlemediklerini ölçerek yönetim sistemlerini



geli tirmeleri konusunda onlara yardımcı olan pratik bir araç niteli i ta ır. Kurulu ların kuvvetli yönlerini ve iyile tirmeye açık alanlarını görmelerini sa layarak onları çözümler üretmesi konusunda te vik eder. Kurumumuzda 2015 yılında, EFQM Mükemmellik Modeli uygulanmasına yönelik çalı malar ba lamı tır. 2015 yılının Kasım ayında Türkiye Kalite Derne i (KalDer) de erlendiricileri tarafından yapılan de erlendirme sonucunda çalı malarımız “Yetkinlikte 4 Yıldız Belgesi” ile taçlandırılmı tır. Bu belge ile Odamız, 4 yıldız belgesi alan ilk ticaret odası olmu tur.2016 Kasım ayında KalDer de erlendiricileri tarafından yapılan de erlendirme sonucunda 402 olan puanımız, 450-500 bandına çıkarak “Yetkinlikte 4 Yıldız Belgesi”nin geçerlili i devam etmi tir. 2019 Yılı Kasım ayında yapılan de erlendirme ile ise 550-600 puan aralı nda Mükemmellikte 5 Yıldız belgesi alınmı tır.

### 1.8. Kurumsal Performans Göstergeleri

Gaziantep Ticaret Odası gerek süreç yönetim sistemi gerekse stratejik planlama bakı açısından; takip etti i performans göstergeleri a a ıda gösterilmi tir. Performans göstergelerinin izlenerek gündem olarak görü ülmesi gerek aylık yapılan Sesli Dü ünüyorum toplantılarında gerekse süreç gözden geçirme toplantılarında yapılmaktadır.

Verilen Belge Adı	2023 Adet	2022 Adet
ATR Dolaşım Belgesi (ihracat)	11847	9997
EUR.1 Dolaşım Belgesi (ihracat)	6286	6303
İhracat Fatura Tasdiki (ihracat)	5365	8273
Menşe Şehadetnamesi (ihracat)	44460	38946
Piyasa Fiyat Araştırması	88	68
İhale İlanı	97	115
Kapasite Raporu	664	797
İş Makinası	878	761
Ekspertiz Raporu	52	81
Sigorta Acente İşlemleri	266	272
TIR Karnesi	7073	6489
ATA Karnesi	11	4
Sayısal Takograf	4905	4989
Ortaklık Teyit Belge Sayısı	774	738
Sicil Tasdiknamesi Sayısı	13224	13777
İflas Konkordato Belge Sayısı	1402	1650
111. Madde Belgesi	8	1
Yetki Belgesi Sayısı	143	163
Firma Durum Belgesi	8	15
Oda Sicil Kayıt Sureti Sayısı	9168	18988
Oda Sicil Kayıt Sureti (İng.)Sayısı	1079	1128
Faaliyet Belgesi sayısı	9098	17579



İhale Durum Belgesi- G Bendi	1809	1944
Ortaklık Pay Belgesi Sayısı	567	549
Faaliyet Belgesi(ing.) sayısı	1247	1271
Gazete Tasdiki	10351	17166
Birleştirilmiş Ks-Fb Sureti	40275	33488
Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	64	61
Düzenlenen Giden Heyet	5	5
Üye Eğitim	11	23

**Tablo 23 : Gaziantep Ticaret Odası Kurumsal Performans Göstergeleri**  
Kaynak: Gaziantep Ticaret Odası

### 1.9. Payda Analizi

Payda larımız Odamızın ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Odamız ile do rudan ve dolaylı etkile im kuran ki i, grup veya kurumlardır. Bir kurumun payda ları iç ve dı payda lar olarak iki ana ba lıkta ele alınmaktadır. ç payda larımız oda yönetimi, çalı anlar ve odamıza üye i letmelerden olu maktadır. Dı payda lar ise Odamızın sundu u ürün ve hizmetlerinden yararlananlar ile Odamızdan etkilenen ve Odamızı etkileyen ki i, grup ve kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Ara tırmamızın bulgularında, iç payda larımız olan çalı anlarımız ile üyelerimizi ayrı ba lıklar çerçevesinde de erlendirilmi ve sunulmu tur. Dı payda larımız ise üçüncü grubumuzu olu turmu tur.

**Çalı an Memnuniyet Çalı ması 2023 Sonuçları:** Her yıl Eylül ayında Survey Monkey anket programı üzerinden çalı anlara on-line olarak gönderilen çalı an memnuniyet anketi 7 ba lıkta toplanmı 35 sorundan olu maktadır. Çalı anların anket doldurma oranı %91 olarak ölçülmü tür. Ayrıca di er görü ve önerileri de anketde sorulan çalı anların görü leri de de erlendirilerek her yıl yapılan toplantılar sonucunda çe itli aksiyon planları yapılmaktadır.

Sorular	Düzey
1.İşyerimdeki fiziksel ortamdan (mekan, aydınlatma, havalandırma, soğutma, ısıtma, temizlik vb.) memnunum.	87
2.İşyerimde işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili donanımlar yeterlidir.	85
3.“GTO”da çalışanlara sunulan olanaklardan (yemek, çay ocağı vb.) memnunum.	84
4.“GTO”da çalışanların ihtiyaçları olan cihaz,donanım,yazılım olanaklarından memnunum.	83
<b>BÖLÜM -1 ) ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>	<b>85</b>
5.“GTO”da sosyal faaliyetler yeterlidir.	63
6.“GTO” yeniliklere ve gelişmelere açık bir kurumdur.	76
7.“GTO” üye memnuniyetine önem verir.	86
8.“GTO” çalışanlarına(görüş ve ihtiyaçlarına) değer verir.	69
9.“GTO”te işbirliği ve ekip çalışmasına önem verilir.	74
10.“GTO” da çalışmayı başkalarına tavsiye ederim.	75





## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

11."GTO" çalışanları kurumuna bağlıdır ve kurumun yararlarını kişisel yararlarının üstünde tutar.	75
12."GTO" çalışanları birbirlerine karşı açık, dürüst ve tarafsız bir biçimde davranırlar.	64
13."GTO"da ücretler, tazminatlar ve ek ödemeler yapılan işe göre (sorumluluk ve yetki) adil bir şekilde belirlenmektedir.	53
14. "GTO"da, maddi/manevi ödüllendirme yöntemlerinin yeterli derecede uygulandığına inanıyorum.	55
<b>BÖLÜM -2 ) TATMİN,KATILIM VE BAĞLILIK</b>	<b>69</b>
15.Yöneticimiz işimizle ilgili kararlara katılımımızı sağlar.	79
16.Yöneticilerimiz yeni fikir ve önerilerimi destekler.	78
17. Yöneticilerimiz başarılarımızı zamanında takdir eder.	75
18.Yöneticilerimiz bilgi ve tecrübelerini çalışanlarıyla paylaşır, çalışanlarını eğitir.	77
19.Yöneticilerimiz çalışanlarının ihtiyaçları ve sorunları konusunda duyarlıdır.	71
<b>BÖLÜM -3 ) YÖNETİM VE LİDERLİK</b>	<b>76</b>
20.Görev ve sorumluluklarımı bilmekteyim.	92
21.Birimimizde yetki ve sorumluluklar dengeli paylaşılmaktadır.	77
22.Mevcut sorumluluklarımı yerine getirebilmek için gerekli yetkilere sahibim.	83
23.Vasıflarıma uygun bir işte görevlendirildiğime inanıyorum	85
24."GTO"te karar süreçleri hızlı ve etkin bir şekilde işlemektedir.	74
<b>BÖLÜM -4 ) MOTİVASYON VE YETKELENDİRME</b>	<b>82</b>
25.İşimi en iyi şekilde yapabilmek için ihtiyacım olan bütün bilgilere zamanında ve kolayca erişebilirim.	82
26."GTO"te bölümler arası bilgi akışı ve iletişim yeterlidir.	74
27."GTO"te yöneticiler(GS,GSY ve Birim Yöneticilerini genel olarak düşünelim) ve çalışanlar arasında karşılıklı ve açık bir iletişim vardır.	72
28.Çalışanlar, "GTO" genelindeki gelişmeler hakkında düzenli olarak bilgilendirilirler.	76
<b>BÖLÜM -5 ) ETKİLİ İLETİŞİM</b>	<b>76</b>
29.GTO"te ilk işe başlayanlar için verilen eğitimler yeterlidir	71
30."GTO", kişisel ve mesleki gelişimim doğrultusunda ihtiyaç duyduğum eğitimleri sağlar	71
31.Aldığım eğitimler işimdeki başarıyı/verimliliğimi artırmama katkıda bulunmaktadır.	77
32.GTO"daki üst görevlere yükseltme sisteminin adil bir şekilde uygulandığına inanıyorum.	62
<b>BÖLÜM -6 ) EĞİTİM VE KARİYER GELİŞTİRME</b>	<b>70</b>
33. İşe alma sisteminin etkili ve adil olduğunu düşünüyorum	59
34. "GTO"daki performans değerlemesinin adil bir şekilde uygulandığına inanıyorum.	59
35. Performans değerlendirme sonuçları eğitim, terfi ve atamalarda dikkate alınmaktadır.	59
<b>BÖLÜM -7 ) YETKİNLİK VE PERFORMANS YÖNETİMİ</b>	<b>59</b>
<b>GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI</b>	<b>74</b>

Tablo 24 : Çalışan Memnuniyet 2023 Anket Sonuçları Tablosu Kaynak: Gaziantep Ticaret Odası

- Üye Memnuniyet,Beklenti ve Kurumsal İtibar Araştırması 2023 Sonuçları



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

Bu araştırma Gaziantep Ticaret Odası'nın (GTO) paydaşları nezdinde oluşan itibarını ölçümleyerek, paydaşlarının algısında bulunduğu yeri saptamak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Araştırmanın bir diğer amacı ise Gaziantep Ticaret Odası'na üye olan firmaların verilen hizmetlere yönelik memnuniyet düzeylerini ve beklentilerini belirlemektir.

Araştırma kapsamında Gaziantep Ticaret Odası'nın amaç ve hedefleri doğrultusunda toplam 7 paydaş kategorisi belirlenmiştir. Araştırmanın paydaşlardan veri toplama aşaması 19-27 Eylül 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Tabakalı örnekleme yöntemine göre belirlenen paydaş kategorilerinin her birisinden rastlantısal ve yüzyüze olmak üzere yapılandırılmış soru formu aracılığıyla veriler toplanmıştır. Böylelikle 1012 katılımcıdan araştırmanın verileri toplanmıştır. Örneklemin güvenilirlik düzeyi %99'dur. Katılımcıların sosyo-demografik dağılımları incelendiğinde %16,2'si kadın, %83,8'i erkeklerden oluşmaktadır. Yaş kategorilerine göre dağılımı ise, %4,6'sı 18-24 yaş, %27,6'sı 25-34 yaş, %40,2'si, 35-44 yaş, %19,3'ü 45-54 yaş, %5,7'si 55-64 yaş ve %2,6'sı 65 ve daha üzeri yaş kategorisindedir. Katılımcıların eğitim durumlarına yönelik bilgilere göre %0,6'sının okuryazar olmadığı, %1,4'ünün okuryazar olduğu ve %11,1'inin ilköğretim, %20,1'inin ortaöğretim, %30,5'inin lise, %13,7'sinin ön lisans, %20,5'inin lisans ve %2,1'inin lisansüstü eğitim düzeyine sahip olduğu görülmektedir.

Araştırmada üyelerin (firmalar) Gaziantep Ticaret Odası'na yönelik itibari algılarının yanı sıra memnuniyet ve beklentilerine de daha ayrıntılı odaklanıldığından bu paydaş kategorisinden veri toplanırken meslek komitesi dağılımları ve yoğunlukları göz önünde bulundurulmuştur. Bu duruma göre firmaların meslek komitesi dağılımı incelendiğinde ilk üç yüksek orana sahip üye firmalar %7,6'sı İnşaat Müteahhitleri, %7,1'i Gıda Toptancıları ve Her Türlü Toptan Ticareti yapan firmalar, %4,1'i ise Triko, Örgü, Tığ İşi ve Çorapçılar şeklindedir. Bununla birlikte firmaların sektörlere göre kategorize edilerek düzenlenmiştir. Sektörel dağılımlar incelendiğinde Perakende ve Toptan Ticaret (%26,3), Hizmet (%21,3) ve İnşaat (%21) sektörlerinin diğerlerine göre yüksek orana sahip oldukları görülmektedir.

Çalışmada bir kurumun itibarının nelerden oluştuğunu başka bir deyişle kurumsal itibarın temel bileşenlerini ortaya çıkarmak için oluşturulan İtibar Katsayısı<sup>1</sup> yaklaşımı kullanılmıştır. Bu yaklaşıma göre bir kurumun itibarının bileşenleri **duygusal çekicilik, ürün ve hizmet, finansal performans, liderlik ve vizyon, çalışma ortamı/kurumsal çevre, sosyal sorumluluk** olmak üzere altı boyuttan oluşmaktadır.

Gaziantep Ticaret Odası'nın paydaşları nezdinde oluşan itibarı ölçümlemeyi hedefleyen bu çalışmanın ilk bulguları toplam kurumsal itibarın ve paydaşlar nezdinde temel alt bileşenlerin her birinin ayrı ayrı değerlendirilmesine yöneliktir. Bulgular incelendiğinde, tüm paydaşlar nezdinde Gaziantep Ticaret Odası'nın toplam itibar puanı 73,87 (100 üzerinden) olarak belirlenmiştir. En yüksek değer çekicilik bileşeninde olduğu görülmektedir. Toplam puanı oluşturan diğer temel alt bileşenlerin puanları en yüksekten en küçüğe doğru incelendiğinde liderlik ve vizyon, finansal performans, çalışma ortamı, bilinirlik, sosyal sorumluluk ve hizmet kalitesi şeklinde sıralandığı görülmektedir.

Bu araştırmanın diğer bulguları da Gaziantep Ticaret Odası'na kayıtlı firmaların sektörel dağılımına göre aldıkları hizmetlere yönelik memnuniyetlerini gösteren bilgileri içermektedir. Tüm firmaların sektörel olarak ayırmaksızın memnuniyet puanı 68,60 (100 üzerinden) olarak belirlenmiştir. Bu durumda kullanılan ölçeğin orta değeri 60 olduğu düşünüldüğünde orta düzeyin üstünde bir memnuniyetin varlığından söz etmek mümkündür. Diğer bir deyişle bu



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

puan ölçek üzerinde kısmen memnuniyet ile memnuniyet arasında bir puana işaret etmektedir. Sektörlere göre ortalama memnuniyet puanlarının dağılımı, toplam memnuniyet puanı üzerinden en yüksek ve en düşük memnuniyet puanlarına sahip hizmet alanları belirlenerek şekil olarak aşağıda gösterilmiştir.

Sektör	Memnuniyet
Tekstil-Giyim	72,8
Perakende ve Toptan Ticaret	62,8
İnşaat	75,2
İmalat	63,4
Hizmet	77
Gıda-Tarım-Hayvancılık	50,2

Tabloda ise GTO tarafından verilen hizmetlerin memnuniyet puanları ve hizmet alma oranları (toplam) verilmiştir.

Verilen Hizmet Türü	Memnuniyet Puanı	Hizmet Alan Firma Sayısı	Hizmet Alma Oranı (%)
İş Makinesi Tescil Belgesi	71,8	341	56,4
GETHAM	71,4	292	48,3
Gastronomi Akademisi	71,2	327	54
Yurt İçi İş birlikleri	70,8	395	65,3
Suriye Masası Hizmetleri	70,8	325	53,7
Yerli Malı Belgesi	70,8	374	61,8
İhracat Koçluğu Hizmeti	70,2	336	55,5
Odanın fiziki şartları	70	495	81,8
İhracat Destek Ofisi Hizmetleri	69,8	357	59
Sosyal Tesisler	69,8	407	67,3
Sayısal Takograf Hizmetleri	69,6	339	56
KOBİ Eğitimleri	69,6	310	51,2
Yurt dışı İş birlikleri	69,4	374	61,8
Tahkim ve Arabuluculuk Hizmetleri	69,4	351	58
Ekspertiz Raporu	69,4	364	60,2
Kapasite Raporu	69	369	61
Sigorta Acenteleri Başvuru İşlemleri	69	355	58,7
Ticaret Sicil İşlemleri	69	448	74
Heyet Organizasyonları	68,8	384	63,5
Yerinde Hizmet Sunumu	68,8	427	70,6



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

<b>Sosyal Etkinlikler (kültür ve sanat vb.)</b>	68,6	416	68,8
<b>Elektronik Tebligat Hizmetleri</b>	68,6	376	62,1
<b>Bürokratik ve Mevzuat Destek Hizmetleri</b>	68,4	386	63,8
<b>Üyelik Hizmetleri</b>	68	557	92,1
<b>Yerel Fuar Organizasyonları</b>	68	438	72,4
<b>Veri Paylaşım Hizmetleri</b>	67,6	461	76,2
<b>Dış Ticaret Danışmanlığı</b>	67,4	405	66,9
<b>Mevcut İletişim Araçları</b>	67,4	522	86,3
<b>Danışmanlık Hizmetleri</b>	67,2	477	78,8
<b>Seminer ve Toplantılar</b>	67	469	77,5
<b>Kurumsallaşma Çalışmaları</b>	66,8	449	74,2
<b>Online Hizmetler</b>	66,8	539	89,1
<b>Üyelik Avantajları (eğitim, sağlık, ulaşım, konaklama,</b>	66,8	403	66,6
<b>Çağrı Merkezi Hizmetleri</b>	66,4	479	79,2
<b>Yüz Yüze Personelden Alınan Hizmetler</b>	65,8	524	86,6
<b>Üye Şikayetlerinin Değerlendirilmesi</b>	64	491	81,2

Bu başlık altında değerlendireceğimiz paydaş beklentilerini iki ana grup altında tartışacağız. Bunlardan ilki Gaziantep Ticaret Odası'ndan doğrudan hizmet alan, aynı zamanda orada temsil hakkı bulunan en güçlü iç paydaş grubu olarak firmaların beklentilerinin yer alacağı bölüm olacaktır. Bu başlık altında firmaların anketimizdeki yer alan ve "Gaziantep Ticaret Odası'na iletmek istediğiniz beklenti, görüş, öneri, proje veya yapılması iyi olur dediğiniz bir fikriniz var mı?" sorusuna verilen yanıtlardan derlenen beklenti ve görüş kategorileri yer alacaktır.

SORUN-BEKLENTİ KÜMELERİ	SEKTÖRLERE GÖRE DAĞILIM YOĞUNLUĞU*					
	Gıda-Tarım-Hayvancılık	Hizmet	İmalat	İnşaat	Perakende ve Toptan Ticaret	Tekstil-Giyim
1. <b>Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Beklentiler:</b> (1) Sosyal Hizmet/Mali Destek/Teşvik (2) Dış Ticaret İçin Destek (3) Depo Desteği (4) Fuar Organizasyonu ile ilgili Talepler (5) Faizsiz Kredi Desteği (6) Desteklerin Arttırılmasına Yönelik Talepler	4	3	5	5	5	1
2. <b>Genel Hizmetlerin Geliştirilmesine Yönelik Beklentiler:</b> (1) Genel Hizmetler ile ilgili Beklentiler (2) Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Talepler (3) Online Hizmetler ile ilgili Beklentiler (4) Küçük Kapasiteli İşletme ve Esnafın Talepleri	1	5	1	4	5	3
3. <b>Aidatlar ile ilgili Beklentiler:</b> (1) Ücretlerin Düşürülmesi; (2) Aidatların Nereye Harcandığının Şeffaf Bir Biçimde Paylaşımı	1	4	4	3	5	3
4. <b>Kurumsal ve Paydaşlarla İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Beklentiler:</b> (1) Yüz Yüze İletişim ve Üye Ziyareti Talebi (2) Sosyal Medyanın Daha Aktif Kullanılması (3) Daha Etkin Bilgilendirme Hizmetinin Sunulması	2	5	3	3	5	3
5. <b>Projeler ile ilgili Beklentiler:</b> (1) Proje Sayılarının ve Çeşitlerinin Arttırılması (2) Eğitim, Seminer ve Etkinlik Sayısının Arttırılması	-	5	1	2	4	1

**TABLODAKİ DEĞERLER:** 0 BEKLENTİ YOK, 1 BEKLENTİ ÇOK AZ, 2 BEKLENTİ AZ, 3 BEKLENTİ ORTA, 4 BEKLENTİ YOĞUN 5 BEKLENTİ ÇOK YOĞUN

**Tablo 26 : Üye Menuniyet ,Beklenti ve Kurumsal İtibar 2023 Anket Sonuçları Tablosu**  
Kaynak: Gaziantep Ticaret Odası





## 2. STRATEJİK PLAN SÜRECİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

### 2.1 PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi, bir kuruluşün performansı üzerinde derin bir etkisi olabilecek makro-çevresel faktörleri analiz etmek ve izlemek için kullanılan bir çerçeve veya araçtır. Genellikle, bir durumu ve ilgili iç ve dış faktörleri net bir şekilde anlamak için SWOT analizi ile araçlarıyla birlikte kullanılır. PESTLE, Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevresel ve Yasal faktörleri ifade eden bir kısaltmadır. 2024 yılı gözden geçirme çalıştayında içerisinde Yönetim Kurulu, akreditasyon izleme komitesi ve tüm birimlerin yöneticileriyle gerçekleştirilen PESTLE analizinin çıktıları açıklamaları ile beraber aşağıda paylaşılmıştır.

i. **Politik faktörler**, bir hükümetin ve siyasi aktörlerin kuruma veya belirli bir sektöre nasıl ve ne ölçüde müdahale ettiğiyle ilgilidir. Temel olarak, siyasi durumun kurum üzerindeki etkileri burada sınıflandırılabilir. Bu politikası, siyasi istikrar veya istikrarsızlık, yolsuzluk, dış ticaret politikası, vergi politikası, iş kanunu, çevre kanunu ve ticaret kısıtlamalarını içerebilir.

Kurum ile yapılan analiz çalışmasının belirgin bir çıktısı olarak söylenebilir ki hükümetin mevcut politika ve aksiyonları, değişimlerin ani ve sık olması, mevcut vergi sistemi ve geri ödemelere ilişkin düzenlemeler kurumun ve üyelerinin manevra alanlarını kısıtlamaktadır. Türkiye'nin jeopolitik konumunun getirdiği dinamiklerin, yakın coğrafyadaki politik durumun değişkenliği ve uluslararası ilişkilerde bağılı olarak ikili ilişkilerde yaşanan çalkantıların ticarete etkisini azaltmak adına mevcut politika ve düzenlemelerde hükümet desteğine ihtiyaç duyulduğu aşikârdır. Kurumun faaliyetleriyle doğrudan ilgili yasa değişikliklerinde istikrarlı bir tutum sergilenmesinin hem kurum içi hem kurum dışı aksiyon ve uygulamalara olumlu etkisi de azımsanmamalıdır.

ii. **Ekonomik faktörler**, belirli bir ekonominin performansının belirleyicileridir. Faktörler ekonomik büyüme, döviz kurları, enflasyon oranları, faiz oranları. Tüketicilerin harcanabilir gelirleri ve işsizlik oranlarını içerir. Bu faktörler, kurum üyelerinin satın alma gücünü etkilediği ve muhtemelen ekonomideki arz-talep modellerini değiştirebileceği için bir şirket üzerinde doğrudan veya dolaylı uzun vadeli bir etkiye sahip olabilir. Sonuç olarak, şirketlerin ürün ve hizmetlerini fiyatlandırma biçimini de etkiler. Kurum ekonomik faktörlerle ilgili olarak değerlendirilmeleri kaçınılmaz olarak dünyanın ve ülkenin genel ekonomik durumuyla paraleldir. Uluslararası ekonomik kuruluşların olduğu kadar yerel kuruluşların da karar ve düzenlemelerinden doğrudan olarak etkilenen firmaların güven ve istikrar ortamına elverişli kararlara ihtiyacı vardır. Büyüme oranları, enflasyon ve faiz oranları, döviz kurlarındaki ani ve sık yaşanan iniş çıkışlar, para ve kredi kaynaklarındaki yetersizlik kurumun üye firmalarının ticari faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir. Küreselleşme sürecini iyi okumak, taleplerdeki değişimlere ayak



uydurabilmek ve geli mi pazarların katma de eri yüksek ürün taleplerine cevap verebilecek düzeyde üretim kapasitesi olu turmak firmaları bir üst seviyeye taşıyacaktı r. Rekabetin çok yüksek oldu u uluslararası arenada söz sahibi olabilmek adına enerjiye olan ihtiyaç ve maliyetlerin kar ılanabilir olması faktörleri unutulmamalıdır. sızlık oranının yüksekli ine ra men nitelikli personele duyulan ihtiyaç verimlili i ve kaliteyi; bölgede, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet avantajını indirgemektedir. Block-chain ile ödeme gibi küresel e ilimlere ayak uydurmanın zorunlulu unun bilincinde olmak ve bu paralelde çalı malar yürütmek hedeflenmelidir.

iii. **Sosyal faktörler**, organizasyonun faaliyet gösterdi i nüfusun demografik özelliklerini, normlarını, geleneklerini ve de erlerini temsil eder. Bu, nüfus artı hızı, ya da ılımı, gelir da ılımı, kariyer tutumları, güvenlik vurgusu, sa lık bilinci, ya am tarzı tutumları ve kültürel engeller gibi nüfus e ilimlerini içerir. Ek olarak, yerel i gücü ve belirli ko ullar altında çalı ma isteklili i hakkında da bir eyler söylenmektedir. Toplumun demografik yapısı, e itim düzeyi, bölgesel ve küresel göç dinamikleri, beyin göçü ve pazar kültürü ile ekil alan odak pazar, yeni ihtiyaçların getirdi i tüketici e ilimlerindeki de i kenlerle de sürekli olarak dönü mektedir. Pandemi ve beraberinde gelen çalı ma e killerinde farklılık, 2023 yılında olan e hrimizin de i çerisinde yer aldı ı Kahramanmara depremi, bo zamanı de erlendirme e ilimlerinde de i iklik, Z ku a ının farkındalı ı yüksek tercihleri ve geleneksel de erlerin markala maya olan yüksek potansiyeli, küresel ve bölgesel düzene farklı bir boyut katmaktadır. A ırlıklı olarak yeni neslin tercihleriyle ekillenen sistemde ve arz-talep dengesinde yer edinebilmek adına güncel kalmak; dijitalle me adına acil aksiyon almak, günümüzde e-ticaret platformlarını aktif ve verimli kullanmak en büyük hedeflerden olmalıdır.

iv. **Teknolojik faktörler**, sektörün ve piyasasının faaliyetlerini olumlu veya olumsuz etkileyebilecek teknolojideki yeniliklerle ilgilidir. Bu, teknoloji te vikleri, yenilikçilik düzeyi, otomasyon, ara tırma ve geli tirme (Ar-Ge) faaliyeti teknolojik de i im ve bir pazarın sahip oldu u teknolojik farkındalık düzeyi ile ilgilidir. Bu faktörler, belirli sektörlerle girme veya girmeme, belirli ürünleri piyasaya sürme veya sunmama veya yurtd ındaki üretim faaliyetlerini d ı kaynaklara yaptırma kararlarını etkileyebilir. Teknoloji açısından neler olup bitti ini bilmek ve gündemi takip etmek, organizasyonun faaliyet gösterdi i firmaları modası geçecek bir teknolojiyi geli tirmek için para ve zaman harcamaması konusunda yönlendirebilir. Karar verme ve uygulama süreçlerini do rudan etkileyecek teknolojik yenilikler ve yapay zeka, teknolojik altyapının geli tirilmesi ve sa lamla tırılmasına ihtiyaç olu turmaktadır. Bilgi sistemlerinin kullanımındaki verimlilik ve aktiflik, teknoloji transferini uygulama. Dijitalle menin gere i yenilikleri hayata geçirme, günümüz ekosisteme ayak uydurma konusunda bir gereklilik olarak görülmektedir. Ar-ge faaliyetlerine yönelik harcamaların artırılması ve politikaların rasyonel temelini belirlenmesi, teknoloji start-uplarına fon yaratma çalı maları teknoloji bölgelerine yatırımlar dünyanın çe itli bölgelerinde aktif kullanılan e-ihracat platformlarında yer sahibi olmak ve siber



güvenlik altyapısının donanımlı hale getirilmesi global platforma rekabet avantajını artıracaktır. Otomasyon ve endüstri 4.0 konularında hem kurumun hem kurum üyelerinin bilinç düzeyinin ve farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalar da bu avantajı destekleyecektir.

v. **Hukuki faktörler** politik faktörlerle bir miktar örtüşse de, ayrımcılık kanunları, anti-terörist kanunları, iş kanunları, tüketiciyi koruma kanunları, telif hakkı ve patent kanunları, salık ve güvenlik kanunları, uluslararası ticaret mevzuatı, istihdam mevzuatı gibi daha spesifik kanunları içerirler. Politik faktörlerle yasal faktörler arasındaki temel fark; Politik faktörlere hükümet politikası tarafından önderlik edilirken yasal faktörlere uyulmasının zorunlu olduğu gerçektir. Ulusal ve uluslararası anlaşmaların ticarete olan etkisi bir gerçektir, ancak yerel kanun yapımcıların yerel firmaları destekleyecek ve gelişimlerine zemin hazırlayacak şekilde yasa tasarlaması önemlidir. Tüketiciyi koruma kanunu, iş kanunu, rekabet kanunu, fikrî ve sınai mülkiyet hakları, işsizlik ve güvenli işe yönelik yasalar ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gibi kurum ve kurum üyelerinin faaliyet alanlarına doğrudan giren legal konularda politika koyucular hassas davranmalıdır.

vi. **Çevresel faktörler** nispeten yakın zamanda öne çıkmakla beraber hükümetler tarafından belirlenen artan hammadde kıtlığı, kirlilik hedefleri ve karbon ayak izi hedefleri vasıtasıyla önem kazanmışlardır. Bu faktörler, özellikle turizm, çiftçilik, tarım ve sigortacılık gibi sektörleri etkileyebilecek hava, iklim, çevresel dengeler ve iklim değişikliği gibi ekolojik ve çevresel unsurları içerir. Dahası, iklim değişikliğinin potansiyel etkilerine dair artan farkındalık, şirketlerin çalışma ekollerini ve sundukları üretimleri etkilemektedir. Bu, birçok şirketin kurumsal sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik gibi uygulamalara giderek daha fazla dâhil olmasına yol açmaktadır. Mevcut politikalar ve uygulamalarla kontrol altına alınmaya çalışılan ve artırı enerji tüketiminin kontrolü zorla tırdığı iklim değişikliği ve küresel ısınma, çevresel faktörlerin en başında gelmektedir. Çözüm olaraksa bölgesel ve küresel çapta kontrol mekanizmalarının etkinliğinin artırılması, enerji verimliliği politikalarının uygulanması konusuna getirilecek katı kurallar, atık geri dönüşümü ve imhası konusunda gelişim kaydedilmesi, kimyasalların Kayıt altına alınması ve bertaraf gereksinimine yönelik çalışmalar gösterilebilir. Tarım alanlarının yaygınlaştırılması ve su tüketiminin denetime tabi tutulması, çevreye yönelik politikaların artırılması ve uygulamalarının denetlenmesi çevresel unsurların olumsuz etkilerinin hafifletici düşünülmektedir. Ayrıntılı olarak iklim değişikliği ve kaynakların verimli kullanımı için geliştirilen Yeşil Dönüşüm kavramı, hem ekonomik hem de çevresel sürdürülebilirliği kapsamaktadır. Yeşil dönüşüm kavramı, başta sorumlu üretim ve tüketim olmak üzere tüm ekonomik faaliyetlerin çevresel hedeflerle tasarlanmasını gerektirirken, uygulamaları içeren geniş bir çerçeve oluşturmaktadır. Dünyada olduğu gibi Türkiye'de de son yıllarda yenilenebilir enerji alanında büyük mesafeler kat edilmekte, gerekli kurum ve kuruluşların yenilenebilir enerji konusunda araştırma yapmaları ve proje üretmeleri



desteklenmektedir. Avrupa Birliği tarafından 2019 yılında AB Ye il Anlaşmasında açıklanan büyüme yol haritası, hedeflenen stratejiler, önceki uluslararası iklim kongrelerinde belirtilen bilimsel gerçekler ışığında açıklanmakta ve 2050 yılında karbon nötr olmayı hedefleyen Avrupa Birliği, kapsayıcı stratejilerle riskleri avantaja çevirme amacıyla ilerlemektedir. Bu kapsamda Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan AB ve dünya ekonomisindeki dönüşüm politikalarına uyum sağlamak amacıyla 16 Temmuz 2021 tarihli ve 31543 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan genelge ile "Ye il Mutabakat Faaliyet Planı" kabul edilmiştir. Bu düzenlemeler çerçevesinde Odamızda kurulması amaçlanan ye il dönüşüm Merkezinin faaliyetlerini güçlendirmek adına Ye il Dönüşüm Kiz Dönüşüm Stratejisi olarak 2023-2026 stratejik planımız 2024 Yılı Gözden Geçirme planlarında yer almaktadır.

## 2.2. GZFT ANALİZ

Koruması gereken güçlü yönler; kurumun kendine ait güçlü yönlerinin, kendine has beceri ve manevra alanlarının, pekiştirilmiş bağlantı ve çözüm ortaklıklarının, kurumsal veya sektörel avantajların, muadillere nazaran önde olduğu alanların açıkça belirtildiği kısımdır. Yapılan çalışmada Gaziantep Ticaret Odasının güçlü yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir,

1. Kurumun azımsanamaz derecede saygın ve sözü dinlenen bir yapıda olması, ilgili platformlarda sağlam bir durumunun olması,
2. Yönetim Kurulu Başkanının TOBB yönetiminde bulunması,
3. Hem yönetim ekibinin hem çalışan kadroların gelişme ve ilerlemeye olan yüksek motivasyonu
4. Yönetim sistemleri konusundaki yaklaşım tarzının modern, yenilikçi ve çağdaş olması
5. Kurum ekibinin organizasyonel konulardaki aktifliği, ustalığı, hızlı ve etkin organizasyonel yönetim süreçleri,
6. Kurumun kurumsallaşma adına çaba göstermesi ve bu amaç doğrultusunda atılan adımlar, gerçekleştirilen çalışmalar
7. Kurumun diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerin güçlü ve sarsılmaz olması, bu ilişkileri korumadaki başarısı
8. Ulusal ve uluslararası STK'larla iletişimin güçlü tutulması, etkili iletişimin sürdürülmesi ve ortak projelerin uygulanması adına ön ayak olunması
9. Kurumun, 35.000 faal üyeye sahip kurum hafızasının veri tabanının zenginliği ve giderek artmasına yönelik çalışmalar
10. Kurumun, ilişkileri açısından oldukça önemli olan kayıt ve belgelendirme konusunda verdiği hizmetler, uygulanması planlanan projeler ve konuya hassasiyeti
11. Kurumun, üye firmaların ticari kapasite ve faaliyetlerini geliştirme adına kurduğu Dış Ticaret Stihbarat Merkezinin yer alması
12. Kurum içerisinde Üye ihtiyaçlarına yönelik tasarlanan Ye il Dönüşüm Merkezinin yer alması



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

13. Üyelerin kapasite geliştirme faaliyetlerine yol gösterici ve destek olmak adına tasarlanan Kapasite Geliştirme Faaliyetlerinin hizmet sunumu
14. Kurumun etki alanını genişletmek ve küresel platformda söz sahibi olabilmek adına gerçekleştirilen dijitalleşme faaliyet ve aksiyonları
15. Güçlü bir finansal yapıya sahip olması
16. Kurum içerisinde Yeşil Dönüşüm Merkezinin kurulması olması

Gelişime açık yönler; tipik yaşanan problemlerin kaynağına inmede oldukça faydalıdır ve cevaplanırken tarafsız yaklaşım oldukça önemlidir. Yapılan çalışmada Gaziantep Ticaret Odasının gelişmeye açık yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir,

1. Çalışan memnuniyetinin artırılması
2. Üye memnuniyetinin artırılması
3. Tahkim ve Arabuluculuk Merkezinin faaliyetlerinin artırılması
4. Bina fiziki şartlarında toplantı salonlarının artırılması
5. Kurumsallaşma çalışmalarına ağırlık verilmesi, ilgili projelerin ve faaliyetlerin sayısının artırılması
6. Kurumun değişim yapı süreçlerinde üyelere düzenli rolü tespit etmesine yardımcı çalışmaların düzenlenmesi
7. Kurumsal gelişim adına eğitim, seminer ve toplantıların düzenlenmesi, katılımın teşvik edilmesi
8. Kurumun, sürekli eğitim merkezi veya akademi kurarak nitelikli eleman yetiştirilmesi konusunda rol alması
9. Kurum içi teknolojik alt yapının geliştirilmesi
10. Kurumun somut KPI'lar üzerine çalışması ve uygulamaya koyması
11. Kurumun, üye firmalara e-ticaret koçluğu verebilme potansiyelinin gündeme getirilmesi
12. Kurumun gelir kaynaklarını çeşitlendirme adına yapılan çalışmaların çeşitlendirilmesi
13. Üyelikleri Birimi'nden daha fazla veri çekebilmek, bu veriyi ölçebilmek, veri bankasını diri tutmak, veri analizinin etkili okunup yorumlanabilmesi adına çalışmalar yapılması
14. Üyelerle olan ilişkilerde yaşanan kopuklukları gidermeye yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi
15. Sosyal sorumluluk projelerine ve kadın girişimcilerinin desteklenmesine yönelik çalışmaların artırılması
16. Gaziantep için önemli arz eden bir konu olan gastronomiye yönelik projelerin gerçekleştirilmesi, Gastronomi Akademisi için sektörel eğitimlerin ve tanıtım çalışmalarının yapılması
17. Sürdürülebilirlik çalışmalarına ağırlık verilmesi

Fırsat olarak görülen faktörler, dış çevre analizine göre gelişimi sağlayacak alanlardan oluşmaktadır. Kurumun değişim süreçlerini iyileştirmek için





## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

de erlendirilmektedir. Yapılan çalı tayda Gaziantep Ticaret Odasının fırsatları a a ıdaki gibi belirlenmi tir,

- 1- Giri imcilik kültürünün geli mi olması
- 2- ehirde güçlü OSB alt yapısı olması
- 3- Göç ve deprem nedeniyle hibelerin fazla olması
- 4- Kültürel miras bölgesinde olmak
- 5- Ortado u pazarına yakın olmak
- 6- Sermaye göçünün yüksek olması
- 7- Gastronomi ehri olması
- 8- skenderun limanına lojistik fırsatlarının geli mesi
- 9- Sava lar nedeniyle yeniden yapılanama faaliyetleri
- 10- Genç nüfus oranının yüksek olması
- 11- Sa lık sektöründe alt yapının geli mesi
- 12- Ülkemizin Paris klim Anla ması'nı imzalamı olması
- 13- Avrupa Ye il Mutabakatı giri iminin yapılmı olması

Tehdit olarak görülen faktörler , dı çevre analizine göre kurumun elinde olamayan sebeplerden olu abilecek ve genelde kurumun i akısını verimsizle tirebilece i dü ünülen konulardır. Yapılan çalı tayda Gaziantep Ticaret Odası için tehditler a a ıdaki gibi belirlenmi tir,

- 1- Jeopolitik konumun yabancı sermayeyi getirmesinde sıkıntı
- 2- Deprem bölgesinde olma güvensizli i
- 3- ç ve dı göç sebebiyle demografik yapının olması
- 4- Beyin göçünün Gaziantep'den gitmesi
- 5- Bölgesel enflasyonun yüksek olması
- 6- Bölgedeki Sosyal kültürel eksiklikler sebebiyle nitelikli çalı anların ehri terk etmesi
- 7- Gaziantep'in Ankara özelinde temsiliyetinin zayıf olması te viklerden yararlanamaması
- 8- hracat pazarlarının çe itlendirilememesi
- 9- Üretim maliyetlerinin artması
- 10- Ye il dönü üm konusunda bilinçsizlik
- 11- Mesleki e itimde sektörel eksiklikler
- 12- Dı göç sebebiyle sermayenin el de i tirmesi
- 13- Küresel ısınmanın tarım sektörüne etkisi
- 14- klim de i ikli inin bölgeye olan etkisi



### 3- STRATEJİK BAKI

#### 3.1. MİSYON-VİZYON VE DEĞERLER

**Misyon:** Öncü bir yönetim anlayışıyla paydaşlarına, Gaziantep'e ve bölgeye sürdürülebilir rekabet gücü kazandırmak

**Vizyon:** Gaziantep'in ülke ekonomisinde ilk dört ilden birisi olmasına öncülük etmek.

#### Değerler;

**Güvenilirlik** : Aldığı kararlarda ve verdiği hizmetlerde sorunsuz ilerlemek.

**Tarafsızlık** : Paydaşları arasında ayırım gözetmeksizin eşit hizmet sunmak.

**effaflık** : Tüm faaliyetlerin yürütülmesinde açık ve hesap verebilir olmak.

**Paylaşımıcılık:** Birlikli ve çalışmalardan elde edilen bilgi ve deneyimi paydaşlarının hizmetine sunmak.

**Yenilikçilik** : Ulusal ve uluslararası platformlarda paydaşlarını ilgilendiren gelişmeleri takip etmek.

**Sosyal Sorumluluk:** Sosyal hayatın her alanında hizmet vermek ve toplumla paylaşmak.

#### Vizyona ULAŞMAK İÇİN ANA HEDEFLER

Vizyonumuz gerçekleştirmek için Gaziantep Ticaret Odası olarak izlediğimiz ana hedeflerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1- Harcat payını %5'e çıkarmak
- 2- Milli Gelirde %3'e çıkmak
- 3- Üye Memnuniyetinin her yıl minimum %80 olması
- 4- TOBB Akreditasyon sisteminde 7 yıldızlı oda olmak (2025)
- 5- EFQM sisteminde Türkiye büyük ödülünü almak (2026)

#### Stratejiler

Strateji mevcut kaynakların belirlenmiş amaçlara, yani ulaşılmak istenen noktaya



giden yola tahsis olarak tanımlanabilir. Bu bağlamda Gaziantep Ticaret Odası olarak 2023-2026 yılı stratejik planımızın 2024 yılı gözden geçirme planında aşağıda belirttiğimiz 7 strateji ile çalışmayı hedefliyoruz.

**Uluslararasılaşma:** Globalleşme kaçınılmaz bir olgudur; işletmeler ayakta kalabilmek adına globalleşen tüketicileriyle beraber globalleşmek zorundadır. Bakıldığında zaman dünyanın herhangi bir yerinde yaşanan politik bir sorun tüm dünyayı etkilemekte, hiçbir olgu bir dilerinden bağımsız dünürememektedir. İşletmeler ve kurumlar açısından dünya tek bir çevreyi ifade etmektedir, dolayısıyla oyun ve oyunun kuralları da o derece küreseldir. Global ticarete rol almak isteyen firmalar global düzlemde ilgili tüm mal ve hizmet satışındaki sözleşmeler, anlaşmalar, kısıtlamalar, kolaylıklar; global markanın inşaat edilmesi ve konumlandırılması, kurumsal planlama; küresel pazarda dağıtım kanalları, tanıtım ve reklam; dijital teknoloji, deyimlen tüketim eğilimleri konularına hakim olmalı, ilke ve normlarını bu doğrultuda şekillendirmelidir.

Rakiplerin küreselleşmesi ve globalde giderek daha da yayılması, bu konuda daha proaktif ve atik bir yaklaşım sergilenmesini oldukça elzem kılar. Bu yaklaşımın benimsenmesi ve içselleştirilmesi için GTO'nun Stratejik Planında üyelerinin uluslararası alanda etkinliğini artırmak, üyelerinin ihracat hacimlerinin artırılmasına katkıda bulunmak, markalaşma sürecinde fırsatlarını en iyi şekilde değerlendirilmesini ve globalde rekabetçi olabilmek adına yapılması gereken çalışmalar hedeflenmiştir.

**Markalaşma:** Uluslararası markalaşma süreci geçirmiş ve başarılı olmuş örnek firmalara bakıldığında denebilir ki fırsatlar en doğru zamanda değerlendirilmiş ve aksiyon alınmıştır. Bu bağlamda vizyon, ileri görüşlülük ve atılganlık oldukça önemlidir. Gerek bireysel gerek kurumsalda devamlı olarak maruz kaldığımız değişim, içe dönük yapılanmayı zorunlu kılmaktadır. Yönetim faaliyetleri bir ekip çalışmasıdır; başarısında farklı birçok etmen vardır. İşletmede veya kurumda çalışanların üzerlerine dâimî yapması ve yukarıdan aşağıya salınan ve sürdürülebilir görev dağılımı etkin yönetim için önemlidir. Kurum içi yönetimin profesyonelliği, deyimlen kurallara ve trendlere ayak uydurabilme, bilgi teknolojileri ve kurumsal çevrenin dinamiklerini ve yeniliklerini takip etme, geleceğe yönelik büyüme ve gelişme planlarının yapılması ve sürekli güncellenerek sektörel deyimlen öncülük edilmesi, işletmenin veya kurumun tüm kaynaklarını etkili şekilde kullanarak rekabet ortamında söz sahibi olabilmelerini sağlar. Kurumsallaşmanın hem bir başarıya hem de sürekliliği olan bir başarıya ulaşılmasını, gerçekçi ve doğru adımlarla işletmenin varlığını ve geleceğini garanti altına alınmalıdır.

**Kısa Dönüm :** Dijital teknolojilerin hem kullanıcısı hem tedarikçisi konumundaki sanayi firmaları için işletmelerinin dijitalleşmesi; süreçlerin ve işlemlerinin verimliliğinin, kalitesinin ve tutarlılığının artmasına yardımcı olur. Dijitalleşmenin



globalle medeki yerinin de farkında olmak ve dijital dönü ümü sa lamak adına ara tırma ve uygulamalarda bulunacak olan firmalar her zaman bir adım önden ilerleyecektir. Türkiye'nin en büyük model fabrikasına ev sahipli i yapan Gaziantep, bölge ve ülkenin ekonomisi adına oldukça önemli bir katkıda bulunmakta; ehrin sanayisini daha rekabetçi, yenilikçi, inovatif ve sürdürülebilir kılma adına çalı malarına devam etmektedir.

Bu noktada GTO da Stratejik Planında üphesiz hem Oda'nın hem üyelerinin dijitalle mesi adına projelere geni yer vermi tir. Hizmetlerin elektronik ortama ta nması, dijital i yönetim araçlarının benimsenmesi gibi uygulamaların geli tirilmesi ve dijitalle me projelerine a ırlık verilmesi gibi verimlili i artırıcı ve maliyet tasarrufu amaçlayan projelere, Stratejik Planda yer verilmi tir. Gaziantep Ticaret Odası, Paris klim Anla ması ve AB Ye il Anla ması gerekliliklerini Gaziantep'te uygulamak ve KOB 'leri bu kritik sürece hazırlamak için önemli bir adım atarak KK Ye il Teknoloji Koordinasyon Merkezi'ni hayata geçirmek istemektedir. Gaziantep'in ticari, sosyal ve kültürel hayatına de er katan sayısız proje üreten Gaziantep Ticaret Odası'nın yeni projesi, Avrupa mar ve Kalkınma Bankası tarafından sa lanan finansman ve danı manlık deste i ile GTO Ye il Teknoloji Koordinasyon Merkezidir. Kurulacak merkez ile ye il dönü üm uyumunun GTO üyesi i letmeler tarafından benimsenmesinin te vik edilmesi amaçlanıyor.Aynı zamanda üye i letmelere danı manlık hizmeti verecek ve ye il yatırım projelerine destek verecek. Üyelerin Gaziantep'teki mevcut durumu analiz edilecek, eksiklikler tespit edilecek; ye il teknoloji ve ye il dönü üm ihtiyaçlarını kar ılamak için e itimler ve bire bir pilot danı manlık sa lanacaktır.

**Giri imcilik:** Günümüz i letmelerin ya am standartlarını iyile tirme ve çe itlilik yaratma yetene ine sahipli i açısından giri imcilik oldukça önemli bir olgudur. Ekonomik büyüme, inovasyon, sosyal adaptasyon, ara tırma ve endüstriyel geli ime olan katkısıyla giri imcilerin ve giri imci firmaların rolü, i dünyasının ötesine geçmektedir.Yeni ürünler ve hizmetlerle yeni i fırsatları, böylece artan istihdamı ve ekonomik büyümeyi tetikleyen giri imcilik-, mevcut kaynakları en verimli ve etkin kullanarak ulusal fayda sunmayı gözetmektedir. Do ru ara tırma ve geli tirme yollarıyla yeni pazarların, ürünlerin ve teknolojilerin kapıları aralandı ı gibi, üretim süreçlerini modernize etmek, genel i akı ve süreçlerine yeni teknolojiler ve çözümler uygulamak ve mevcut kaynakları daha etkin kullanmak gibi mevcuttakileri iyile tirmeye yönelik motivasyon da sa lanmaktadır. Tüm bunlarla ba lantılı olarak toplumsal geli im ve de i imler, geli mi ya am tarzı, ulusal ve küresel de i imlere adaptasyon üzerindeki etkisi dolayısıyla giri imcilerin önemi takdir edilmelidir. Giri imcilik, Gaziantep için göz önünde bulunduruldu unda denebilir ki terör, yatırımın nazaran azlı ı, ekonomik artlar gibi faktörler bölgenin giri imci insanların ve irketlerinin dayanıklılı nı artırmı olup bu durum giri imcilik ekosisteminin geli tirilmesine yönelik çe itli strateji ve hedeflerin uygulanmasına ön ayak olmu tur. Bölgeye özgü yerel fırsatları öne çıkarmak,



finansman bulmak, politika çerçevesini iyile tirmek, giri imcilik kültürünün olu turulması ve içselle tirilmesi, konuya payda taraflar arasındaki i birli inin kuvvetlendirilmesi gibi çalı malar adına GTO'nun Stratejik Planı'nda bu konuya yer vermesi oldukça önemlidir. Bölgesel ve ulusal düzeyde giri imcilik kapasitesinin artırılması adına Stratejik Plan'da yer verilen stratejik hedefler, giri imcilik kültürünü geli tirmek, faaliyetlerini yaygınla tırmak, ekosistemi geni letmek faaliyetlerini içermektedir.

**Kurumsalla ma:** Teknoloji ve bilgi alı veri inin sürekli ve evrimsel olarak geli ti i ve de iti i günümüzde e ilimlere ve isteklere kolay adapte olabilmek ve cevap verebilmek, kurumların ilk etapta kendi iç ve dı çevrelerindeki de i imlere ne kadar hızlı dönü yapabildi iyle ili kilidir. Bu noktada kurumsalla ma bir avantaj de il gerekliliktir. Tüketici gözünde ve uluslararası rekabetteki konumu belirleyici olan kurumsal geli mi lik ve güven veren bir konumlandırmada bulunmak, kurumsallık düzeyiyle paralel olup i letmenin ya am çizgisinin de uzunlu unu belirleyecektir. Teknolojinin ve süreçlerin, i akı larının, sistemlerin dijitalle mesinin kritik bir öge haline gelmesiyle beraber i letmecili in de gereklilikleri de i im geçirmi tir ve geçirmektedir. Teknolojiye ayak uydurmak ve yeniliklere adapte olmak, teknolojiyi içselle tirmek ve benimsemek, onu geli tiren ve kullanan insana yapılan yatırımın önemsenmesi i letmelerin çevresel beklentilere ve yönlendirmelere cevap verebilitesi ve uzun süre ayakta kalabilmesi açısından önemlidir. Unutulmamalıdır ki kurumsalla manın temel hedefi i letmelerin sürdürülebilirli ini güvenceye almaktır, bu nedenle bilgi toplumunda ayakta kalabilmek için öncelikle bilgiye eri imin, bilgiyi dönü türebilmenin ve inovasyonun kolayla tırılması, geli tirilmesi gerekmektedir. GTO'nun Stratejik Planında yer verdi i 'Kurumsalla ma' stratejik alanının amacı üyelerinin ve GTO'nun kurumsal alt yapılarını güçlendirmektir.

**Lobicilik :** Üyelerimizin ticari hayatlarını kolayla tırmak amacıyla ortak sektörel sorunlara çözüm üretmek, üretilen çözüm önerilerini düzenleyici (kanun koyucu ve kanun uygulayıcı) kurumlar düzeyinde payla mak, sektörlerin geli imine makro düzeyde bütünsel katkı sa lamak

**Birli i Geli tirme :** Üyelerimizin faaliyetlerinin sürdürülebilirli ini, küresel ve yerel ekonomik ko ullara uyumunu sa lamak, ticaretini artırmak, yeni ticari ba lantıları geli tirmelerine destek olmak, uluslararası a lara entegrasyonlarını sa lamak, uluslararası i birlikleri ve ortaklıklar kurmaya yönlendirmek.

Gaziantep Ticaret Odası 2023-2026 Stratejik Plan 2024 yılı Gözden Geçirme Panımıza ait i planlarımız a a ıda belirtilmi tir.



<b>Strateji</b>	Girişimcilik
<b>Faaliyet Adı</b>	Gaga'nın profesyonel aşçılık/pastacılık eğitim programının düzenlenmesi
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Yiyecek içecek sektörü için nitelikli iř gücü yetiştirmek ve istihdama katkı sađalmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Gastro A.ř.
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Eğitim program hazırlamak	30.1.24
Katılımcıları belirlemek	5.3.24
Staj ve istihdam iř birlikleri oluřturmak	30.6.24
Eğitim programının uygulanması	15.7.24
Staj programının uygulanması	15.11.24
İstihdamların gerçekleştirilmesi	31.12.24
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
Katılımcı Sayısı	8
Sınav Başarı Oranı	80%
Katılımcı İstihdam Oranı	50%
Katılımcı Girişimci Oranı	20%
İlgili Bütçe Kalemi	İştirakler
Bütçe Tutarı	600.000,00





## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

<b>Strateji</b>	Markalaşma
<b>Faaliyet Adı</b>	Gaga Store Modelinin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Yöresel ürünlerin ulusal ve uluslararası çapta satışının artırılması ve markalaşması
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler ve Proje Geliştirme Müdürlüğü ve Gastro A.Ş.
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Gaga Store markalaşma ve kurumsallaşma süreci için ihtiyaç analizi çalışmasının yapılması	15.11.2024
Gaga Store E-ticaret alt yapısının oluşturulması	15.11.2024
Gaga Store ürünlerinin online Pazar yerlerinde satışının sağlanması	16.07.2024
Gaga Store mağazası tanıtım içeriklerinin oluşturulması	15.11.2024
Gaga Store tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi	15.11.2024
Gaga Store sosyal medya hesaplarının uygulamaya alınması	16.07.2024
Gaga Store markalaşma yol haritasının oluşturulması	15.11.2024
Ürün gamı oluşturulması	15.11.2024
Tedarikçi değerlendirme sistemi kurulması	15.11.2024
Tedarikçi geliştirme sistemi kurulması	15.11.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
Gaga Store satış hacmi	500.000,00
GS satış artış oranı (3 aylık)	100%
GS ürünleri e-ticaret satış tutarı	350.000,00
Onaylı tedarikçi sayısı	30
Geliştirilen tedarikçi sayısı	20
<b>İlgili Bütçe Kalemi</b>	Dış Destekli Fon
<b>Bütçe Tutarı</b>	



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

<b>Strateji</b>	Uluslararasılaşma
<b>Faaliyet Adı</b>	Urge projesi gerçekleştirmek (1 sektör)
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	İlgili üretim sektörünün ihracat kapasitesinin artırılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler ve Proje Geliştirme Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Dış Ticaret Karnesi sistemini kurmak ve uygulamaya almak	31.03.2024
Sektörün belirlenmesi	30.04.2024
Belirlenen meslek grubuna yönelik bilgilendirme toplantısı	31.05.2024
Katılımcı firmaların belirlenmesi ve bakanlığa proje başvurusunun yapılması	15.07.2024
Sektörel ihtiyaç analizi çalışmasının yapılması	31.12.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
Katılımcı sayısı	15,00
Proje kabulü	
İlgili Bütçe Kalemi	Dış Destekli Fon
Bütçe Tutarı	

<b>Strateji</b>	Uluslararasılaşma
<b>Faaliyet Adı</b>	Hiser projesi gerçekleştirmek (1 sektör)
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	İlgili hizmet sektörünün ihracat kapasitesinin artırılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler ve Proje Geliştirme Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Dış Ticaret Karnesi sistemini kurmak ve uygulamaya almak	31.03.2024
Sektörün belirlenmesi	30.04.2024
Belirlenen meslek grubuna yönelik bilgilendirme toplantısı	31.05.2024
Katılımcı firmaların belirlenmesi ve bakanlığa proje başvurusunun yapılması	15.07.2024
Sektörel ihtiyaç analizi çalışmasının yapılması	31.12.2024



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
Katılımcı sayısı	15,00
Proje kabulü	
İlgili Bütçe Kalemi	Dış Destekli Fon
Bütçe Tutarı	
<b>Strateji</b>	Girişimcilik
<b>Faaliyet Adı</b>	Kadın Girişimcilerin ve Kadın Koop. Desteklenmesi Projesi
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Kadın girişimcilerin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler ve Proje Geliştirme Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Kapasite geliştirme eğitimlerine katılacak kadınların belirlenmesi	30.04.2024
Kapasite geliştirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	30.06.2024
Sosyal uyum atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi	30.06.2024
Danışmanlık hizmeti verilecek katılımcıların belirlenmesi	31.07.2024
Danışmanlık hizmeti verilmesi	30.11.2024
Kadın girişimcilerin ürünlerinin Gaga Store kazandırılması	31.12.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
Kadın girişimci oranı	
Gaga store kazandırılan ürün sayısı	
İlgili Bütçe Kalemi	Dış Destekli Fon
Bütçe Tutarı	



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

<b>Strateji</b>	Girişimcilik
<b>Faaliyet Adı</b>	Gaziantep İstasyon Projesi
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Genç girişimci ve girişimci adaylarının dijital becerilerinin geliştirilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler ve Proje Geliştirme Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
İşbirliği platformunun oluşturulması	31.03.2024
Fiziksel alt yapının kurulması	31.03.2024
Eğitim/Etkinlik programının oluşturulması	31.03.2024
Eğitim/Etkinlik katılımcı kriterlerinin belirlenmesi	31.03.2024
Hedef kitleye tanıtım faaliyet planının oluşturulması	30.04.2024
Programın uygulanması	31.12.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
Genç Girişimci Oranı	
İlgili Bütçe Kalemi	Dış Destekli Fon
Bütçe Tutarı	
<b>Strateji</b>	Uluslararasılaşma / Girişimcilik
<b>Faaliyet Adı</b>	Pazaryerleri ile e-ihracat ve e-ticaret konusunda üyelere destek projesi
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Üyelerin e ticaret ve e ihracat hacimlerinin arttırılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Meslek Komite ve Üye İlişkileri Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Trendyolla eğitim ve mentörlük programının oluşturulması	15.05.2024
Katılımcı üye firmaların belirlenmesi	15.05.2024
Programın uygulanması	30.06.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
katılımcı firma sayısı	20
mağaza açma oranı	50%
e ticaret satış tutarı	1.000.000,00
e ihracat satış oranı	20%
İlgili Bütçe Kalemi	



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

Bütçe Tutarı	
--------------	--

<b>Strateji</b>	Lobicilik/ İşbirliği Geliştirme
<b>Faaliyet Adı</b>	Gaziantep'li bürokratlarla iletişim ağı geliştirme projesi
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Üye ihtiyaç ve beklentilerinin kamu kurumları kapsamında etkili biçimde ele alınmasının sağlanması
<b>Sorumlu Birim</b>	Genel Sekreterlik
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Gaziantep'li üst düzey bürokratların belirlenmesi	31.12.2024
Üyelerin kamu neznindeki ihtiyaç ve gereksinimlerinin tanımlanması	31.12.2024
Beklenti ve ihtiyaçlarla kamu bürokratlarının eşleştirilmesi	31.12.2024
Beklenti/İhtiyaç etki tablosu oluşturularak öncelikli alanların belirlenmesi	31.12.2024
Öncelikli alanlarla ilgili iletişim planının oluşturulması	31.12.2024
Planın uygulanması	31.12.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
çözüme kavuşturulan konu oranı	80%
<b>İlgili Bütçe Kalemi</b>	Temsil ve Ağırhama
<b>Bütçe Tutarı</b>	1.000.000,00
<b>Strateji</b>	Uluslararasılaşma
<b>Faaliyet Adı</b>	Sektörel Ticaret Heyeti Organizasyonu
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Üyelerin ihracat kapastilerinin arttırılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler ve Proje Geliştirme Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Dış Ticaret Karnesi sistemini kurmak ve uygulamaya almak	31.03.2024
Sektörün ve katılımcı üye firmaların belirlenmesi	31.05.2024



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

Başvuru dosyasının hazırlanarak Ticaret bakanlığına başvurusunun yapılması	31.07.2024
Heyet organizasyonu hizmet alım ihalesinin yapılması	15.08.2024
Organizasyonun gerçekleştirilmesi	30.09.2024
Sonuç Raporunun hazırlanması ve sonuçlarının takibi	01.12.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
katılımcı firma sayısı	20
olumlu görüşme oranı	80%
satışa dönüşen görüşme oranı	20%
İlgili Bütçe Kalemi	Dış Destekli Fon
Bütçe Tutarı	

<b>Strateji</b>	Uluslararasılaşma
<b>Faaliyet Adı</b>	Sektörel Alım Heyeti Organizasyonu
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Üyelerin ihracat kapastilerinin artırılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler ve Proje Geliştirme Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Dış Ticaret Karnesi sistemini kurmak ve uygulamaya almak	31.03.2024
Sektörün ve alım heyeti firmalarının belirlenmesi	01.05.2024
Başvuru dosyasının hazırlanarak Ticaret bakanlığına başvurusunun yapılması	30.06.2024
Alım heyeti organizasyonu hizmet alım ihalesinin yapılması	15.07.2024
Organizasyonun gerçekleştirilmesi	31.10.2024
Sonuç Raporunun hazırlanması ve sonuçlarının takibi	01.12.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
gelen firma sayısı	20
katılımcı üye firma sayısı	150
olumlu görüşme oranı	80%
katılımcı ihracat tutarı	20%
İlgili Bütçe Kalemi	Temsil Ağır lama
Bütçe Tutarı	200.000,00





## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

<b>Strateji</b>	Kurumsallaşma
<b>Faaliyet Adı</b>	Üye Tanıma Takdir Sistemi Kurulması
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Oda üyelerinin, aidiyet duygusunu arttırmak, kurum ve diğer üyelerle iletişimini güçlendirmek, oda hizmetlerinden faydalanma iştahlarını arttırmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Sistem konusunda kıyaslama çalışması yapılması	31.07.2024
Tanıma takdir kategorilerinin belirlenmesi	31.07.2024
Tanıma takdir prosedürünün oluşturulması	31.07.2024
Sistemin uygulanmaya alınması	31.12.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
törene katılımcı sayısı	
sistem içerisinde uygulamaların bilinme oranı	
İlgili Bütçe Kalemi	Sergi fuar kongre gideleri
Bütçe Tutarı	1.500.000,00

<b>Strateji</b>	İkiz Dönüşüm
<b>Faaliyet Adı</b>	Oda binasının yeşil bina haline getirilmesi
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Enerji ve kaynak kullanımında tasarruf yapılması
<b>Sorumlu Birim</b>	İdari Hizmetler Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Karbon ayak izi raporunun çıkarılması	1.04.2024
Cihaz yönetim sisteminin kurulması	30.04.2024
Yağmur toplama sisteminin kurulması	31.05.2024
Klima otomasyon sisteminin kurulması	31.05.2024
Sirkülasyon pompalarının yenilenmesi	31.03.2024
Karbon ayak izi raporuna göre ilave aksiyonların faaliyet planına alınması ve uygulanması	30.09.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
enerji tasarruf kw	20%



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

üye menuniyet anketinde ilgili soru puanı	90
su tasarruf m3	20%
İlgili Bütçe Kalemi	İnşaat tesisat giderleri
Bütçe Tutarı	2.700.000,00

<b>Strateji</b>	İşbirliği Geliştirme
<b>Faaliyet Adı</b>	Üyelerarası tedarik zinciri sisteminin kurulması
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Üyelerarası ticareti geliştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Meslek Komite ve Üye İlişkileri Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Sistem konusunda kıyaslama çalışması yapılması	30.04.2024
Üyelerin tedarik ihtiyaç analizlerinin yapılması (Meslek komitelerden geri bildirim alma)	30.04.2024
İhtiyaç listesinin çıkarılması	30.04.2024
Üyelerimizde ihtiyaç analizinde yer alan ürünleri kimlerden alınabilir tedarikçi listeleri	30.04.2024
Üyelerin biraraya getirilecek bir yapının kurulması (Online)	1.09.2024
Yapının duyurulması ve işleme alınması	30.11.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
Tedarigi sağlanabilen ürün sayısı	
Tedarikçi üye firma sayısı	
Ticaret Hacmi	
Bağlantı Sayısı	
İlgili Bütçe Kalemi	
Bütçe Tutarı	0,00
<b>Strateji</b>	Kurumsallaşma
<b>Faaliyet Adı</b>	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı yetiştirme eğitim ve belgelendirme yetkisi olarak danışman yetiştirmek
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Tehlikeli Maddelerin çevreye olan olumsuz etkisinin azaltılması, üyelerin tehlikeli maddeleri taşıma aksiyonuna destek sağlanması
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek A.Ş.
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Yetki belgesi almak için gerekli dökümantasyon ve diğer şartların sağlanması	1.06.2024
Eğitim yetki belgesi almak	31.07.2024
Eğitimlerin düzenlenmesi	31.12.2024
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>



## 2023-2026 Stratejik Plan 2024 Yılı Gözden Geçirme

eğitim sayısı	3
katılımcı sayısı	45
başarı oranı	80%
İlgili Bütçe Kalemi	İştirakler
Bütçe Tutarı	500.000,00

<b>Strateji</b>	İkiz Dönüşüm
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal Dijitalleşme Projesi
<b>Faaliyet Amacı Açıklama</b>	Oda faaliyetlerinin tek bir dijital ortamda yürütülmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü
<b>Faaliyet Adımları</b>	<b>Faaliyet Bitiş</b>
Süreç Yönetimi	Ocak-Şubat-Mart 2024
Gelen-Giden Heyet Süreci	Mayıs 2024
Eğitim Süreci Modülü	Haziran 2024
Etkinlik Süreci Modülü	Temmuz-Ağustos 2024
Kalite Yönetim Sistemi Ebys(Entegre Sistem Dokuman Yonetimi)	Eylül-Ekim 2024
Online İşlemler Modülü	Kasım-Aralık 2024- Ocak-Şubat 2025
<b>Faaliyetin Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
Dijitalleşen iş süreci sayısı	6
İlgili Bütçe Kalemi	
Bütçe Tutarı	0,00